pigijo

LAPORAN BERKELANJUTAN

Sustainable Report



2024

PT Tourindo Guide Indonesia Tbk

DAFTAR ISI

Table of Contents

01

Laporan Direksi | *Direction Report* 04

02

Profil Perusahaan | *Company Profile* 09
Kepemilikan Saham | *Share Ownership* 10
Visi Misi | *Vision & Mission* 11
Nilai Perusahaan | *Core Value* 11

03

Kinerja Aspek Keberlanjutan | *Performance Aspect of Sustainability* 14
Tabel Kinerja Keberlanjutan | *Sustainability Performance Table 2022 -2024* 14

04

Strategi Keberlanjutan | *Sustainability Strategy* 18
Prinsip Penerapan Isi Laporan | *Principles for Implementing Report Content* 18
Basis Pemangku Kepentingan | *Stakeholder Foundation* 19
Basis Identifikasi, Topik dan Metode Pelibatan Pemangku Kepentingan | *Basis for Identification, Topics, and Methods of Stakeholder Engagement* 20
Prinsip Penentuan Kualitas Laporan | *Principles of Determining The Quality of Reports* 24
Topik Material dan Cakupannya | *Topic and Coverage of Material* 25

05

Tata Kelola Berkelanjutan | *Sustainable Governance* 39
Struktur Organisasi Perusahaan | *Company organizational structure* 40
RUPS Tahunan | *Annual GMS* 42
Susunan Dewan Komisaris 2024 | *Board of Commissioners' Structure 2023* 44
Susunan Dewan Direksi 2024 | *The Board of Directors' Composition in 2023* 46
Organ Pendukung Dewan Komisaris | *Board of Commissioners Supporting Organ* 46
Kode Etik | *Code of Ethic* 49
Sistem Pelaporan Pelanggaran | *Violation Reporting System* 51



01 LAPORAN DIREKSI

Direction Report

1 LAPORAN DIREKSI
Direction Report

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
PT Tourindo Guide Indonesia Tbk (Perseroan) telah menyusun Laporan Keberlanjutan sebagai bentuk tanggung jawab terhadap terhadap seluruh pemangku kepentingan atas pengelolaan kinerja Perseroan yang mencakup aspek bisnis, ekonomi, sosial, dan lingkungan secara berkelanjutan selama tahun 2024. Dalam penyusunannya, laporan ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan ini ditebitkan secara terpisah dari Laporan Tahunan 2024 untuk memberikan informasi yang lebih terfokus dan menyeluruh. Melalui laporan ini, Perseroan menggambarkan langkah-langkah yang diambil untuk menghasilkan kinerja positif bagi para pemangku kepentingan serta menegaskan komitmen dalam menjalankan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sesuai ketentuan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Dear Stakeholders,
PT Tourindo Guide Indonesia Tbk (the Company) has prepared a Sustainability Report as a form of responsibility to all stakeholders for the management of the Company's performance covering business, economic, social, and environmental aspects in a sustainable manner during 2024. In its preparation, this report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. This report is published separately from the 2024 Annual Report to provide more focused and comprehensive information. Through this report, the Company describes the steps taken to produce positive performance for stakeholders and confirms its commitment to carrying out Social and Environmental Responsibility in accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus memperkuat daya tahan bisnis melalui penerapan prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, meskipun dihadapkan pada tantangan ketidakpastian global dan perlambatan ekonomi domestik. Dengan budaya kerja yang adaptif dan ketangguhan tim, Perseroan mampu mempertahankan kinerja operasional serta menangkap peluang yang mendukung pertumbuhan jangka panjang. Berkat tekad, dedikasi, ketangguhan, dan budaya inovasi, Perseroan mampu meraih peluang yang akan dating. Hal ini termasuk memperkuat fokus kami pada semua aspek keberlanjutan. Nilai pada aspek keberlanjutan yang dianut Perseroan adalah membawa dampak positif terhadap lingkungan sosial maupun ekonomi Masyarakat dengan berbagai serangkaian program berkelanjutan yang telah dilakukan oleh Perseroan.

Throughout 2024, the Company continues to strengthen business resilience through the implementation of Environmental, Social, and Governance principles, despite facing the challenges of global uncertainty and domestic economic slowdown. With an adaptive work culture and team resilience, the Company is able to maintain operational performance and capture opportunities that support long-term growth. Thanks to determination, dedication, resilience, and a culture of innovation, the Company is able to seize future opportunities. This includes strengthening our focus on all aspects of sustainability. The value of the sustainability aspect adopted by the Company is to have a positive impact on the social and economic environment of the Community with a series of sustainable programs that have been carried out by the Company.

Perseroan mencatatkan penurunan pendapatan, hal ini berbanding lurus dengan laba kotor yang mengalami penurunan. Meskipun pendapatan usaha Perseroan mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, rugi tahun berjalan yang dialami Perseroan mengalami penurunan. Perseroan tetap berkomitmen untuk menjaga keberlangsungan bisnis dengan mengedepankan efisiensi, inovasi produk wisata, serta memperluas kerja sama strategis khususnya dengan komunitas lokal.

The Company recorded a decrease in revenue, this is directly proportional to the decline in gross profit. Although the Company's operating income decreased compared to the previous year, the Company's current year loss decreased. The Company remains committed to maintaining business continuity by prioritizing eficiency, tourism product innovation, and expanding strategic cooperation, especially with local communities.

Dengan pengembangan program *Corporate Outing* yakni sebuah paket perjalanan wisata yang dicustom khusus untuk perusahaan-perusahaan. Program ini tidak hanya menawarkan rekreasi, namun juga mengintegrasikan unsur pengembangan tim (*team building*), peningkatan produktivitas karyawan, serta memperkuat hubungan antara divisi di lingkungan kerja. Dengan fleksibilitas dalam pilihan destinasi, aktivitas, dan fasilitas, program ini diharapkan menjadi salah satu Solusi ideal bagi perusahaan yang ingin menciptakan pengalaman perjalanan yang berkesan dan bernilai tambah bagi seluruh peserta.

With the development of the Corporate Outing program, a tour package that is specifically customized for companies. This program not only offers recreation, but also integrates elements of team building, increasing employee productivity, and strengthening relationships between divisions in the work environment. With flexibility in the choice of destinations, activities, and facilities, this program is expected to be one of the ideal solutions for companies that want to create a memorable and value-added travel experience for all participants.

Perseroan juga memfokuskan pengembangan bisnis pada penyediaan paket-paket wisata unggulan ke Kawasan Indonesia Timur, seiring dengan meningkatnya minat wisatawan terhadap destinasi-destinasi eksotik yang menawarkan keindahan alam, kekayaan budaya, dan pengalaman autentik yang belum banyak dijamah. Fokus ini juga menjadi bagian dari komitmen Perseroan dalam mendukung pemerataan sektor pariwisata nasional serta membuka peluang ekonomi baru bagi daerah-daerah potensial di Indonesia Timur, seperti Labuan Bajo, Raja Ampat dan lainnya.

The Company also focuses business development on providing superior tour packages to the Eastern Indonesia Region, along with the increasing interest of tourists in exotic destinations that offer natural beauty, cultural richness, and authentic experiences that have not been widely touched. This focus is also part of the Company's commitment to supporting the equalization of the national tourism sector and opening up new economic opportunities for potential areas in Eastern Indonesia, such as Labuan Bajo, Raja Ampat and others.

Dari sisi konten, Perseroan tetap melakukan strategi konten yang fokus pada nilai tambah, personalisasi, serta tren digital, dengan salah satu pendekatan yaitu konten berbasis data perilaku, konten visual dan video yang inspiratif serta kolaborasi dengan komunitas lokal. Perseroan secara konsisten terus menyajikan artikel-artikel informatif, edukatif, dan menghibur melalui Pigijo Blog sekaligus menarik traffic ke situs web Perseroan, www.pigijo.com

In terms of content, the Company continues to implement a content strategy that focuses on added value, personalization, and digital trends, with one approach being behavioral data-based content, inspiring visual and video content, and collaboration with local communities. The Company consistently continues to present informative, educational, and entertaining articles through the Pigijo Blog while attracting traffic to the Company's website, www.pigijo.com

Perseroan menjadikan kepedulian terhadap lingkungan sebagai bagian penting. Operasional bisnis dilakukan dengan memperhatikan dampak terhadap lingkungan, melalui penerapan langkah-langkah efisiensi energi. Perseroan juga menggalakkan gaya hidup yang lebih berkelanjutan di kalangan karyawan, seperti mengurangi penggunaan plastik sekali pakai, serta menghindari penggunaan kertas secara berlebihan.

The Company makes environmental awareness an important part. Business operations are carried out by paying attention to the impact on the environment, through the implementation of energy efficiency measures. The Company also encourages a more sustainable lifestyle among employees, such as reducing the use of single-use plastic, and avoiding excessive use of paper.

Perseroan memahami bahwa kemajuan bisnis tidak lepas dari sinergi yang baik dengan para pemangku kepentingan, baik internal seperti karyawan, maupun eksternal seperti investor dan pelanggan. Oleh karena itu, komitmen untuk memberikan pelayanan berkualitas terus dijaga guna membangun dan mempertahankan kepercayaan para pemangku kepentingan. Dalam rangka mendukung hal ini, Perseroan menyediakan akses layanan informasi dan pengaduan melalui email, serta menyampaikan edukasi kepada publik lewat media sosial.

The Company understands that business progress cannot be separated from good synergy with stakeholders, both internal such as employees, and external such as investors and customers. Therefore, the commitment to provide quality services continues to be maintained in order to build and maintain the trust of stakeholders. In order to support this, the Company provides access to information and complaint services via email, and provides education to the public via social media.

Perseroan senantiasa menjalankan aktivitas berdasarakan Prinsip dan Kebijakan yang telah ditetapkan dalam Standar Operasional Produk (SOP), sebagai wujud penerapan *Good Corporate Governance* (GCG). Prinsip-prinsip tersebut menjadi pondasi tanggung jawab Perusahaan terhadap seluruh pemangku kepentingan. Dalam proses penyempurnaan kebijakan, Direksi secara rutin melakukan evaluasi risiko yang berpotensi menimbulkan dampak besar bagi keberlangsungan Perseroan. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa Solusi yang diambil bersifat menyeluruh, terukur dan memberikan dampak nyata.

The Company always carries out activities based on the Principles and Policies that have been set out in the Product Operational Standards (SOP), as a form of implementing Good Corporate Governance (GCG). These principles are the foundation of the Company's responsibility to all stakeholders. In the process of improving policies, the Board of Directors routinely evaluates risks that have the potential to have a major impact on the sustainability of the Company. This evaluation aims to ensure that the Solutions taken are comprehensive, measurable and have a real impact.

Penerapan prinsip keuangan berkelanjutan masih menjadi tantangan yang cukup kompleks bagi Perseroan dan merupakan proses jangka panjang yang tengah dijalani. Salah satu kendala yang dihadapi adalah penilaian konkret atas penerapan prinsip-prinsip keuangan keberlanjutan, mengingat sifat usaha Perseroan sebagai Perusahaan jasa. Meskipun penilaian tersebut belum dapat dilaksanakan secara menyeluruh, Perseroan tetap berupaya untuk melakukannya secara bertahap guna mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG secara optimal dalam praktek bisnis.

The implementation of sustainable finance principles is still a fairly complex challenge for the Company and is a long-term process that is being undertaken. One of the obstacles faced is a concrete assessment of the implementation of sustainable finance principles, considering the nature of the Company's business as a service company. Although the assessment cannot be implemented comprehensively, the Company continues to strive to do so in stages to support the optimal implementation of GCG principles in business practices.

Sebagai penutup, kami atas nama Direksi PT Tourindo Guide Indonesia Tbk menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, pelanggan setia, mitra bisnis, media, masyarakat luas, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan atas dedikasi dan kontribusi yang telah diberikan dalam mewujudkan tujuan, visi, misi, dan program kerja Perseroan di tahun 2024.

In closing, on behalf of the Board of Directors of PT Tourindo Guide Indonesia Tbk, we would like to express our highest appreciation to all shareholders, the Board of Commissioners, loyal customers, business partners, the media, the wider community, and other stakeholders for the support that has been given throughout 2024. We would also like to thank all levels of management and employees of the Company for their dedication and contribution in realizing the Company's goals, vision, mission, and work programs in 2024.

Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Adi Putera Widjaja
Direktur Utama | *President Director*



02 PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

2 Profil Perusahaan
Company Profile

PT Tourindo Guide Indonesia Tbk selanjutnya disebut sebagai Peseroan atau Pigijo adalah perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi, termasuk di dalamnya penyediaan digital travel marketplace, Pigijo berperan sebagai penyedia platform bagi para mitra yang ingin bergabung untuk menawarkan jasa atau layanan yang berhubungan dengan pariwisata. Tujuan Utama Pigijo adalah mempermudah wisatawan untuk menentukan lokasi, cara menuju lokasi, rekomendasi tempat sekitar, rekomendasi waktu terbaik dan sebagainya, atau dapat dikatakan Pigijo mampu mengakomodir dari tahap sebelum perjalanan, di perjalanan, dan setelah perjalanan, di mana wisatawan dapat memilih secara personal sesuai kebutuhan dan keinginan.

PT Tourindo Guide Indonesia Tbk, hereinafter referred to as the Company or Pigijo, is a company engaged in the information and communication sector, including providing a digital travel marketplace. Pigijo acts as a platform provider for partners who wish to join to offer services or services related to tourism. Pigijo's main goal is to make it easier for tourists to determine the location, how to get to the location, recommendations for nearby places, recommendations for the best time and so on, or it could be said that Pigijo is able to accommodate the stages before the trip, during the trip and after the trip, where tourists can choose personally according to their needs and desires.

Nama Perseroan
PT Tourindo Guide Indonesia Tbk

Alamat Kantor
Satrio Tower, Lantai 14 unit 5, Jl. Prof. Dr Satrio Kav. C4, Mega Kuningan, Jakarta Selatan

Total Pegawai
8 orang (2024)

Tanggal Pendirian
20 Februari 2017

Nomor Telepon
+62 822 4659 8802

Website
www.pigijo.com

Ruang Lingkup
Bidang Informasi dan Komunikasi

Company Name
PT Pourindo Guide Indonesia Tbk

Office Address
Satrio Tower, 14 floor unit 5, Prof. Dr Satrio Street Kav. C4, Mega Kuningan, South Jakarta

Total Employees
8 people (2024)

Founding Date
February 20, 2017

Phone number
+62 822 4659 8802

Website
www.pigijo.com

Scope
Information and Communication Sector

Perubahan Nama dan Status Badan Hukum
PT Tourindo Guide Indonesia Tbk status badan hukum Akta No.36 tanggal 14 Oktober 2019 dibuat dihadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn Notaris di Jakarta Utara dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia, dengan surat Keputusannya tertanggal 15 Oktober 2019 Nomor: AHU-0082881.AH.0102.TAHUN 2019, Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Tourindo Guide Indonesia Tbk Nomor:AHU-AH.01.03-0346199 tertanggal 15 Oktober 2019, dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Tourindo Guide Indonesia Nomor: AHU-AH.01.03-0346200 tertanggal 15 Oktober 2019

Change of Name and Legal Entity Status
PT Tourindo Guide Indonesia Tbk legal entity status Deed No.36 dated 14 October 2019 was made before Notary Humberg Lie, SH, SE, MKn Notary in North Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, with his Decree dated 15 October 2019 Number: AHU-0082881.AH.0102.TAHUN 2019, Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Articles of Association of PT Tourindo Guide Indonesia Tbk Number: AHU-AH.01.03-0346199 dated 15 October 2019, and Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data PT Tourindo Guide Indonesia Number : AHU-AH.01.03-0346200 dated 15 October 2019

Dasar Hukum Pendirian
Akta No. 22 Tgl 20 Februari 2017 dibuat dihadapan Notaris Argo Wahyu Jati Kusumo, SH, MKn notaris di Kota Tangerang Selatan dan telah mendapat Pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia, dengan Surat Keputusannya tertanggal 23 Februari 2017 Nomor: AHU-0009712.AH.01.01.Tahun 2017

Legal Basis for Establishment
Deed No. 22 dated 20 February 2017 made before Notary Argo Wahyu Jati Kusumo, SH, MKn notary in South Tangerang City and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, with his Decree dated 23 February 2017 Number: AHU-0009712.AH.01.01. 2017

Bidang Usaha
Berusaha dalam bidang teknologi Informasi, khususnya di bidang Penyedia Jasa Digital Travel Marketplace.

Business Fields
Working in the field of Information technology, especially in the field of Digital Travel Marketplace Service Providers.

Kode Saham
PGJO

Ticker
PGJO

Modal Dasar
Rp98.000.000.000,-

Authorized capital
Rp. 98,000,000,000,-

Ijin Usaha
No. NIB 9120310180689

Business Permit
No. NIB 9120310180689

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Rp47.810.454.750,-

Issued and Fully Paid Capital
Rp. 47,810,454,750,-

Entitas Anak
PT Pigijo Travelindo Sakti (99,99%)

Subsidiaries
PT Pigijo Travelindo Sakti (99.99%)

Sekretaris Perusahaan
Benny

Company Secretary
Benny

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024

Share Ownership as of December 31, 2024

Nama Pemegang Saham	Claudia Inkiriwang*	PT Surya Fajar Capital Tbk	Ing Ing Cindy Eva	Ellen Yanury Luassa	Henri Widodo	Adi Putera Widjaja	Masyarakat
Persentase	7,02%	24,52%	7,29%	6,07%	15,91%	2,28%	36,91%

VISI MISI DAN NILAI PERUSAHAAN
VISION MISSION AND COMPANY VALUES

VISI

Menjadi platform pariwisata dengan nilai tambah bagi wisatawan dalam memenuhi semua kebutuhan perjalanan. Mulai dari mencari referensi, pemesanan, transaksi, hingga panduan perjalanan

VISION

Become a tourism platform with added value for tourists in meeting all travel needs. Starting from looking for references, bookings, transactions, to travel guides

MISI

Kami percaya bahwa dengan memberikan inspirasi bagi wisatawan asing untuk dating, tinggal lebih lama dan berinteraksi dengan penduduk setempat dapat membantuperekonomian masyarakat Indonesia di sektor pariwisata.

MISSION

We believe that by providing inspiration for foreign tourists to come, stay longer and interact with local residents, we can help the Indonesian economy in the tourism sector.

NILAI PERUSAHAAN
COMPANY VALUES

Fair Trade
Kami menjalankan bisnis secara adil kepada mitra dan pelanggan kami
We conduct business fairly to our partners and customers

Professional with High Integrity
Menjunjung tinggi integritas pribadi dan profesionalisme
Uphold personal integrity and professionalism

Persistance
Berusaha keras dan pantang menyerah dalam mencapai tujuan perseroan
Strive hard and never give up in achieving the company's goals

Support Local Business
Semua mitra kami adalah pengusaha pariwisata local, sehingga tumbuhnya pariwisata setempat akan memiliki dampak ekonomi langsung pada penduduk local
All of our partners are local tourism entrepreneurs, so the growth of local tourism will have a direct economic impact on local residents

Creative People for Creative Environtment
Semua karyawan kami adalah orang-orang kreatif dan bekerja di lingkungan yang mendorong mereka untuk menjadi kreatif
All of our employees are creative people and work in an environment that encourages them to be creative

Skala Usaha
Business scale

Total aset dan total kewajiban
Total assets and total liabilities

Dalam ribuan rupiah | *in thousands of rupiah*

	2024	2023	2022
Total Aset	5.033.577	8.262.967	14.291.845
Total Kewajiban	2.294.673	7.182.003	13.756.054

Wilayah Operasional Perseroan
Company Operational Area



Wilayah operasional perseroan mencakup seluruh wilayah Indonesia

The company's operational area covers the entire territory of Indonesia

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in the Association

Perseroan terdaftar pada keanggotaan Asosiasi Kembali Berwisata Indonesia (KEMBERIN)

The company is registered as a member of Kembali Berwisata Indonesia Association (KEMBERIN)



03 KINERJA ASPEK BERKELANJUTAN

Performance Aspect of Sustainability

3 Kinerja Aspek Keberlanjutan
Performance Aspect of Sustainability

Aspek keberlanjutan Perseroan melibatkan berbagai dimensi yang harus dikelola secara holistik untuk memastikan bahwa operasi perseroan tidak hanya menguntungkan dari segi finansial, tetapi juga berkontribusi positif terhadap ekonomi, lingkungan dan sosial. Dengan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam strategi dan operasi sehari-hari.

The Company's sustainability aspect involves various dimensions that must be managed holistically to ensure that the company's operations are not only profitable from a financial perspective, but also contribute positively to the economy, environment and society. By integrating sustainability principles into strategy and daily operations.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan aspek keberlanjutan yang sejalan dengan nilai-nilai Perseroan. Mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam operasi dan strategi Perseroan menawarkan manfaat yang luas dan signifikan. Ini mencakup keuntungan ekonomi, lingkungan dan sosial dalam jangka panjang serta dapat meningkatkan reputasi dan daya saing Perseroan. Dengan mengadopsi praktik keberlanjutan, Perseroan tidak hanya berkontribusi pada ekonomi, lingkungan dan sosial tetapi juga membangun dasar yang kuat untuk kesuksesan dan keberlanjutan jangka panjang. Aspek Keberlanjutan tidak hanya berfokus pada pencapaian kinerja jangka panjang yang menguntungkan bagi perusahaan itu sendiri tetapi juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

The Company is committed to implementing sustainability aspects that are in line with the Company's values. Integrating sustainability principles into the Company's operations and strategy offers broad and significant benefits. This includes long-term economic, environmental and social benefits and can improve the Company's reputation and competitiveness. By adopting sustainable practices, the Company not only contributes to the economy, environment and society but also builds a strong foundation for long-term success and sustainability. The Sustainability aspect not only focuses on achieving long-term performance that is profitable for the company itself but also has a positive impact on society and the environment.

Laporan ini memuat data dan informasi aspek keberlanjutan dari Perseroan terkait Aspek Ekonomi, Lingkungan dan Sosial sebagai berikut :

This report contains data and information on the Company's sustainability aspects related to Economic, Environmental and Social Aspects as follows:

Tabel Kinerja Keberlanjutan 2022 - 2024
Sustainability Performance Table 2022 - 2024

Deskripsi	Satuan	2024	2023	2022
Aspek Ekonomi | *Economic aspect*				
Pendapatan | *Profit*	Rupiah	1.935.948.217	9.953.030.079	2.667.334.351
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	Rupiah	(5.060.294.114)	(6.801.151.571)	(10.286.320.266)
Aspek Lingkungan | *Environmental Aspects*				
Kebijakan Hemat Kertas Paper Saving Policy	Rupiah	2.867.279	490.700	2.734.400
Aspek Sosial | *Social Aspect*				
Tanggung Jawab Sosial (CSR) *Corporate Social Responsibility*	Jumlah Peserta | *Number of participants*	436	328	

Kinerja Ekonomi
Perbandingan target dan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024

Economic performance
Comparison of the Company's targets and performance throughout 2024

	Pendapatan | *Profit**	Target | *Target**
Event	65.708	376.902
Paket Wisata | *Tour Packages*	609.552	4.887.950
Tiket Pesawat | *Flight ticket*	1.166.175	3.786.580
Tiket Kereta | *Train ticket*	790	-
Lain-lain | *Others*	93.721	30.000

Tabel Kinerja Keberlanjutan 2022 - 2024

Sustainability Performance Table 2022 - 2024

	Pendapatan | *Profit**	Laba Kotor | *Gross Profit**	Laba (Rugi) Tahun Berjalan | *Profit (Loss) for the Year**
2024	1.935.948	175.011	(5.060.294)
2023	9.953.030	713.556	(6.801.151)
2022	2.667.334	427.452	(10.286.320)

Target Pembiayaan Keberlanjutan
Saat ini Perseroan dalam tahap pengembangan dan masih berfokus pada kondisi fundamental Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan belum memiliki target pembiayaan berkelanjutan atau investasi pada instrumen keuangan.

Sustainability Financing Targets
Currently the Company is in the development stage and is still focusing on the fundamental condition of the Company. Therefore, the Company does not yet have a sustainable financing target or investment in financial instruments.

**Dalam ribuan rupiah/* *in thousands of rupiah*

Melalui laporan keberlanjutan yang komprehensif dan transparan, Perseroan berkontribusi pada tujuan keberlanjutan seperti pada aspek lingkungan hidup.

Through comprehensive and transparent sustainability reports, the Company contributes to sustainability goals such as environmental aspects.

Perseroan senantiasa melakukan penghematan energi guna mendukung keberlanjutan seperti hemat kertas atau paperless. Adapun biaya pembelian kertas dan alat tulis kantor sebesar :
2022 = Rp2.734.400
2023 = Rp490.700
2024 = Rp2.867.279

The Company always saves energy to support sustainability, such as saving paper or going paperless. The costs for purchasing paper and stationery are:
2022 = IDR 2,734,400
2023 = IDR 490,700
2024 = IDR 2,867,279

Hal ini menunjukkan adanya penghematan penggunaan kertas setiap tahunnya yang diceriminkan dari penurunan pembiayaan pada pembelian kertas dan alat tulis kantor.

This shows that there are savings in paper use every year which is reflected in the decrease in financing for purchasing paper and stationery.

Perseroan memberikan Himbauan ke karyawan internal untuk mengurangi penggunaan kemasan plastik.

The Company gives an appeal to internal employees to reduce the use of plastic packaging.

Jumlah penggunaan intensitas energi tidak dapat dihitung secara konkrit oleh perusahaan. Akan tetapi Perseroan selalu menghimbau kepada karyawan untuk menggunakan energi dengan hemat dan bijak.

The amount of energy intensity usage cannot be calculated concretely by the company. However, the Company always urges employees to use energy sparingly and wisely.

Kegiatan usaha Perseroan di gedung perkantoran dan terdapat banyak tenant perusahaan lain, sehingga sulit menghitung penggunaan air secara konkrit. Akan tetapi, Perseroan selalu menghimbau kepada karyawan untuk menggunakan air dengan hemat dan bijak. Sumber air berasal dari gedung kantor.

The Company's business activities are in office buildings and there are many other company tenants, so it is difficult to calculate concrete water usage. However, the Company always urges employees to use water sparingly and wisely. The water source comes from the office building.

Perseroan terus mendukung program berkelanjutan dan bertanggung jawab terhadap aspek sosial seperti melalui program CSR Donor Darah. Pada tahun pelaporan Perseroan berhasil menghadirkan 328 peserta. Sehingga total kantong darah yang didapatkan sebanyak 322. Program ini sangat membantu masyarakat yang membutuhkan dan masyarakat dapat berkontribusi pada sistem kesehatan yang baik. Selain itu, program ini dapat membantu meningkatkan kesadaran tentang pentingnya donor darah dan mendorong orang lain untuk ikut serta.

The Company continues to support sustainable programs and is responsible for social aspects, such as through the Blood Donation CSR program. In the reporting year the Company succeeded in presenting 328 participants. So the total number of blood bags obtained was 322. This program really helps people in need and the community can contribute to a good health system. Additionally, this program can help raise awareness about the importance of blood donation and encourage others to take part.



04 STRATEGI BERKELANJUTAN

Sustainability Strategy

4 STRATEGI KEBERLANJUTAN
Sustainability Strategy

"Laporan ini memberikan gambaran tentang bagaimana PT Tourindo Guide Indonesia Tbk dalam mengelola perusahaan dan menerapkan upaya yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Laporan ini juga memperlihatkan berbagai program dan inisiatif yang sesuai dengan tujuan kami, yakni ingin menjadikan sustainability sebagai bagian dari keseharian/gaya hidup semua orang."

"This report provides an overview of how PT Tourindo Guide Indonesia Tbk manages the company and implements responsible and sustainable efforts. The report also shows programs and initiatives that align with our goal of making sustainability a part of everyone's daily life."

Pedoman yang digunakan
Laporan ini disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Guidelines Used
This report is prepared in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies.

Periode Pelaporan
Laporan ini memuat kinerja keberlanjutan Tourindo Guide Indonesia untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Laporan keberlanjutan pada periode tahun sebelumnya diterbitkan pada April 2024.

Reporting Period
This report covers the sustainability performance of Tourindo Guide Indonesia for the period 1 January 2024 to 31 December 2024. The sustainability report for the previous year's period was published on April 2024.

PRINSIP PENERAPAN ISI LAPORAN

PRINCIPLES FOR IMPLEMENTING REPORT CONTENT

1. Pelibatan Pemangku Kepentingan
Kami telah mengidentifikasi pemangku kepentingan yang relevan, mereka adalah yang menerima dampak atas operasional kami dan memberi dampak terhadap kelangsungan usaha.

1. Stakeholder Engagement We have identified
relevant stakeholders who are impacted by our operations and have an impact on our business continuity.

2. Konteks Keberlanjutan
Topik yang diangkat harus terkait dengan kontribusi ekonomi, sosial, dan lingkungan secara berkelanjutan.

2. Sustainability Context
The topics addressed should be related to the economic, social, and environmental contributions in a sustainable manner.

3. Materialitas
Topik berpengaruh secara signifikan terhadap keberlanjutan.

3. Materiality
The topics should have a significant influence on sustainability.

4. Kelengkapan
Topik tersebut haruslah memberikan gambaran secara baik dengan didukung data yang lengkap, agar pemangku kepentingan bisa melakukan penilaian.

4. Completeness
The topics should provide a comprehensive overview supported by complete data, so that stakeholders can make assessments.

BASIS PEMANGKU KEPENTINGAN / *STAKEHOLDER FOUNDATION*

Basis	Pemangku Kepentingan / *Stakeholders*
Dependency (D)	Adanya ketergantungan Perusahaan pada seseorang atau sebuah organisasi, atau sebaliknya / *There is a dependency of the Company on a person or an organization, or vice versa.*
Responsibility (R)	Adanya tanggung jawab legal, komersial atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi. / *Having a legal, commercial or ethical responsibility to a person or an organization.*
Tension (T)	Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap perusahaan terkait isu ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu. / *A person or an organization has influence over the company regarding certain economic, social or environmental issues.*
Influence (I)	Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perusahaan atau strategi atau kebijakan atau kebijakan pemangku kepentingan lain. / *A person or an organization has influence over the Company or the strategy or policies or policies of other stakeholders.*
Diverse Perspective (DP)	Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pandangan yang berbeda yang dapat mempengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya. / *A person or an organization has different views that can influence a situation and prompt action where there was none before.*
Proximity (P)	Seseorang atau sebuah organisasi memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perusahaan / *A person or an organization has geographic and operational proximity to the Company*

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	**Basis Penentuan /** Determination Base
Konsumen / User	D,R,I,P
Karyawan / Employee	D,R,T,I,P
Pemerintah (regulator) / Government (regulators)	R,T I,DP
Mitra / Supplier	D,R,I,P
Media	T,I,DP
LMS atau Masyarakat / LMS or Society	D,R,T,I,DP,P

BASIS IDENTIFIKASI, TOPIK, DAN METODE PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN / BASIS FOR IDENTIFICATION, TOPICS, AND METHODS OF STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Pemangku Kepentingan / *Stakeholder*	**Metode Pelibatan /** *Engagement Method*	**Kepentingan dan Harapan /** *Interests and Expectations*	**Respon Perusahaan /***Company Response*
Konsumen / *Consumer*	Media sosial Suara konsumen Aktivitas brand / *Social media Consumer voice Brand activity*	Kualitas dan keamanan produk / *Product quality and safety*	Menyediakan layanan jasa keuangan berkualitas yang memenuhi sesuai ketentuan yang berlaku. Layanan informasi dan keluhan pelanggan (Call Centre). Menyediakan sarana informasi via website dan layanan nasabah / *Providing quality financial services that comply with applicable regulations. Customer information and complaint services (Call Centre). Providing information facilities via the website and customer service*
Karyawan / *Employee*	Berbagai jalur komunikasi internal / *Multiple internal communication channels*	Kesehatan dan keselamatan kerja Pengembangan karyawan / *Occupational health and safety Employee development*	Jaminan kesehatan (asuransi Kesehatan) Sarana dan fasilitas Perusahaan Kesempatan yang sama Pengembangan karier Pelatihan Kemampuan dan Pengembangan Karyawan / *Health insurance (Health insurance) Company facilities and services Equal opportunities Career development Skills Training and Employee Development*
Pemerintah dan Regulator / *Government and Regulators*	Pertemuan bilateral/ multilateral Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik Kolaborasi dalam penelitian dan proyek pengembangan masyarakat dalam rangka pencapaian pertumbuhan ekonomi / *Bilateral/ multilateral meetings Public hearings and outreach sessions Collaboration in research and community development projects in order to achieve economic growth*	Kepatuhan peraturan Kemitraan dalam keberlanjutan / *Partnership regulatory compliance in sustainability*	Pemenuhan kewajiban terhadap Pemerintah dan regulator usaha yang terkait lainnya seperti BEI, POJK, dan lain-lain Mendorong pertumbuhan ekonomi Kebijakan dan kegiatan yang sejalan dan mendorong keberhasilan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan / *Fulfillment of obligations to the Government and other related business regulators such as BEI, POJK, and others Encouraging economic growth Policies and activities that are in line with and encourage the success of the Sustainable Development Goals*

Pemangku Kepentingan / *Stakeholder*	**Metode Pelibatan /** *Engagement Method*	**Kepentingan dan Harapan /** *Interests and Expectations*	**Respon Perusahaan /** *Company Response*
Pemegang Saham / *Shareholders*	Pelaporan kinerja bisnis triwulanan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan / *Quarterly business performance reporting Annual General Meeting of Shareholders Annual Report Sustainability Report*	Kinerja Keuangan Informasi yang jelas dan terkini terkait aksi korporasi dan arahan strategis Kemajuan dan status kinerja non-finansial Kemajuan komitmen keberlanjutan / *Financial Performance Clear and up-to-date information on corporate actions and strategic direction Progress and status of non-financial performance Progress on sustainability commitments*	Secara berkala menyediakan laporan yang transparan dan peningkatan kinerja usaha Transparansi prosedur kerja sama, memberi peluang yang sama atas dasar kemampuan dan kualitas / *Periodically provide transparent reports and improve business performance. Transparency of cooperation procedures, providing equal opportunities on the basis of ability and quality*
Pemasok / *Supplier*	Pertemuan rutin Laporan kinerja pemasok / *Regular meeting. Supplier performance report*	Kemudahan kerja sama, perlakuan yang setara dan kesejahteraan /*Ease of cooperation, equal treatment and welfare*	Transparansi prosedur kerja sama, memberi peluang yang sama atas dasar kemampuan dan kualitas Mengembangkan sumber pasokan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan / *Transparency of cooperation procedures, providing equal opportunities on the basis of ability and quality. Developing responsible and sustainable sources of supply*

Pemangku Kepentingan / *Stakeholder*	**Metode Pelibatan /** *Engagement Method*	**Kepentingan dan Harapan /** *Interests and Expectations*	**Respon Perusahaan /** *Company Response*
Media	Menggunakan website, sebagai sarana keterbukaan informasi yang bisa diakses pihak media lainnya. Melakukan kerja sama dengan pihak media dalam hal promosi dan sosialisasi / *Using the website, as a means of disclosing information that can be accessed by other media parties. Cooperate with the media in terms of promotion and outreach*	Hubungan kerja sama terkait publikasi dan advertising / *Cooperation relations related to publication and advertising*	Pembaruan konten website sebagai yang bisa diakses pihak media lainnya. Melakukan kerja sama dengan pihak media dalam hal promosi dan sosialisasi. / *Updating website content as accessible to other media parties. Cooperate with the media in terms of promotion and outreach.*

Pemangku Kepentingan / *Stakeholder*	**Metode Pelibatan /** *Engagement Method*	**Kepentingan dan Harapan /** *Interests and Expectations*	**Respon Perusahaan /** *Company Response*
Masyarakat / *Society*	Aktivitas kolaboratif dan program kerja sama Penyebaran Informasi melalui situs web dan media sosial Brand-brand yang terkait dengan kampanye lingkungan dan sosial / *Collaborative activities and cooperation programs Dissemination of information through websites and social media brands related to environmental and social campaigns*	Dampak nyata kontribusi Perusahaan terhadap pengembangan sosial dan lingkungan Status kemajuan dan perkembangan program program yang melibatkan masyarakat Kesempatan untuk berkolaborasi dalam berbagai kampanye program peningkatan kesehatan, kepercayaan diri, dan kesejahteraan masyarakat / *Real impact of the Company's contribution to social and environmental development Status of progress and development of programs that involve the community Opportunity to collaborate in various campaigns for programs to improve health, self-confidence and community welfare*	Melakukan kolaborasi dalam kegiatan keberlanjutan yang meliputi bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan / *Collaborating in sustainability activities covering the fields of education, health, community empowerment, environment.*

PRINSIP PENENTUAN KUALITAS LAPORAN

PRINCIPLES OF DETERMINING THE QUALITY OF REPORTS

1. Keseimbangan
Informasi yang dilaporkan harus mencerminkan aspek positif dan negatif dari kinerja perusahaan untuk memungkinkan penilaian yang beralasan atas kinerja secara keseluruhan.

1. Balance
The reported information should reflect both the positive and negative aspects of the company's performance to enable a reasonable assessment of overall performance.

2. Akurasi
Informasi yang dilaporkan harus akurat dan terperinci bagi *stakeholders* untuk menilai kinerja perusahaan.

2. Accuracy
The reported information should be accurate and detailed for stakeholders to assess the company's performance.

3. Kejelasan
Perusahaan harus membuat informasi tersedia dengan cara yang dapat dimengerti dan dapat diakses oleh *stakeholders* yang menggunakan informasi tersebut.

3. Clarity
The company should make information available in a way that is understandable and accessible to stakeholders who use the information.

4. Keterbandingan
Perusahaan harus memilih, menyusun, dan melaporkan informasi secara konsisten. Informasi yang dilaporkan harus disajikan dengan cara yang memungkinkan *stakeholders* untuk menganalisis perubahan kinerja perusahaan dari waktu ke waktu dan yang bisa mendukung analisis relatif terhadap perusahaan lainnya.

4. Comparability
The company should select, organize, and report information consistently. The reported information should be presented in a way that allows stakeholders to analyze changes in the company's performance over time and supports relative analysis against other companies.

5. Keandalan
Perusahaan harus mengumpulkan, mencatat, menyusun, menganalisis, dan melaporkan informasi serta proses yang digunakan dalam persiapan laporan dengan cara yang dapat diperiksa dan memiliki kualitas dan materialitas informasi.

5. Reliability
The company should collect, record, organize, analyze, and report information and the processes used in preparing the reports in a verifiable manner and with quality and materiality of information.

6. Ketepatan Waktu
Perusahaan harus melapor secara rutin sehingga informasi tersedia tepat waktu bagi *stakeholders*

6. Timeliness
The company should report regularly so that information is available in a timely manner to stakeholders.

TOPIK MATERIAL DAN **CAKUPANNYA** / TOPIC AND COVERAGE OF MATERIAL.

No	Topik material /*topic material*	mengapa topik ini penting /*why is this topic important*	Internal	Eksternal					
				Pemerintah / *government*	Pemegang Saham / *Stockholder*	Nasabah / *Customer*	Masyarakat / *Society*	Mitra / *Partner*	Media
1	KINERJA EKONOMI / *economic performance*								
	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan / *direct economic value generated and distributed*	Penciptaan nilai ekonomi menjadi salah satu tujuan dalam mencapai usaha yang berkelanjutan / *Creating economic value is one of the goals in achieving sustainable business*	y	y	y	y	y	y	y
2	**KEBERADAAN PASAR**								
	Rasio gaji terhadap Upah Minimum Regional (UMR) /existence of the market	Kepatuhan pada regulasi, meningkatkan daya saing / Compliance with regulations increases competitiveness	y	y					
3	**DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG**								
	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan / *Significant indirect economic impact*	Memberi nilai tambah terlebih khusus kepada masyarakat kecil / *Providing added value, particularly to small communities*					y	y	
4	**ANTI KORUPSI**								
	Komunikasi dan pelatihan mengenai kebijakan dan prosedur anti-korupsi / Communication and training on anti-corruption policies and procedures	Menjunjung tinggi budaya dan bisnis yang bersih dari korupsi / Upholding a culture and business that is free from corruption	y	y				y	

No	Topik material /*topic material*	mengapa topik ini penting /*why is this topic important*	Internal	Pemerintah / *government*	Pemegang Saham / *Stockholder*	Nasabah / *Customer*	Masyarakat / *Society*	Mitra / *Partner*	Media
1	**SOSIAL MASYARAKAT /** *social community*								
	Sosial dan Kemasyarakatan / *social & community*	Berkontribusi bagi masyarakat sekitar / *Contributing to the surrounding community*	y	y	y	y	y	y	
2	**HAK ASASI MANUSIA /** Human Right								
	Menjalankan operasional yang telah melewati tinjauan hak asasi manusia / Running operations that have passed a human rights review	Komitmen menghormati dan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia, di seluruh operasional Perusahaan / Commitment to respect and uphold Human Rights, throughout the Company's operations	y					y	
3	**PENGEMBANGAN SDM** / *HR Development*								
	Pengembangan SDM / *HR Development*	Karyawan merupakan aset besar yang terus harus dikembangkan untuk menjamin kesinambungan usaha / *Employees are a great asset that must be continuously developed to ensure business continuity*	y						

No	Topik material /*topic material*	mengapa topik ini penting /*why is this topic important*	Internal	Pemerintah / *government*	Pemegang Saham / *Stockholder*	Nasabah / *Customer*	Masyarakat / *Society*	Mitra / *Partner*	Media
4	**KETENAGAKERJAAN /** employment								
	Ketenagakerjaan / *Employment*	Aset penting dalam operasional organisasi / *An important asset in the organization's operations*	y	y					
5	**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**								
	Kecelakaan kerja / *Work accident*	Menjamin produktivitas karyawan yang optimal / *Guarantee optimal employee productivity*	y	y					
6	INFORMASI PRODUK								
	Informasi mengenai produk / *Product information*	Nasabah bisa mengetahui resiko dan keuntungan dari transaksi investasi / *Customers can find out the risks and benefits of investment transactions*	y	y		y			
7	**NON-DISKRIMINASI**								
	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan / *Discrimination incidents and corrective actions taken*	Komitmen menghormati dan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia, di seluruh operasional *Perusahaan* / *Commitment to respect and uphold Human Rights, throughout the Company's operations*	y			y	y	y	

No	Topik material /*topic material*	mengapa topik ini penting /*why is this topic important*	Internal	Pemerintah / *government*	Pemegang Saham / *Stockholder*	Nasabah / *Customer*	Masyarakat / *Society*	Mitra / *Partner*	Media
1	**ENERGI** / Energy								
	Konsumsi energi dalam organisasi Intensitas energi / *Energy consumption in the organization* *Energy intensity*	Efisiensi energi baik untuk mendukung pemanfaatan sumber daya alam yang berkelanjutan, mengurangi dampak pemanasan global sekaligus efisiensi biaya operasional / *Energy efficiency is good for supporting the sustainable use of natural resources, reducing the impact of global warming as well as operational cost efficiency*	y						
2	**AIR** / *Water*								
	Emisi Gas Rumah Kaca, Intensitas Gas Rumah Kaca / *Greenhouse Gas Emissions, Greenhouse Gas Intensity*	Komitmen terhadap penggunaan air yang bertanggung jawab / *Commitment to responsible water use*	y						
3	**LIMBAH** / Waste								
	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Timbulan limbah / *Management of significant impacts related to waste Waste generation*	Komitmen untuk mengolah limbah dan tidak mencemari lingkungan sekitar / *Commitment to treat waste and not pollute the surrounding environment*	y	y			y		

Proses Penerapan isi Laporan

Dengan kehadiran dan jejak yang masih baru di Perekonomian Indonesia, kesuksesan Peusahaan tidak terlepas dari dukungan para pemangku kepentingan. Untuk itu, strategis bagi Tourindo Guide Indonesia untuk mendengarkan apa yang menjadi harapan, masukan, dan kritik, dari para pemangku kepentingan Peusahaan. Dengan demikian, Peusahaan dapat membuat keputusan keputusan yang tepat dan sejalan dengan semangat pembangunan berkelanjutan.

The Process of Implementing

the Report Content With the presence and recent footprint in the Indonesian economy, the success of the Company cannot be separated from the support of stakeholders. Therefore, it is strategic for Tourindo Guide Indonesia to listen to the hopes, input, and criticisms of stakeholders. In this way, the Company can make appropriate decisions in line with the spirit of sustainable development.

Strategi

Perusahaan meyakini bahwa pertumbuhan bisnis dan keberlanjutan merupakan dua hal yang saling terkait dan tidak mungkin dipisahkan. Kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan adalah suatu kesatuan yang dalam perjalanannya harus berjalan secara beriringan dan berkesinambungan. Berangkat dari pemikiran tersebut, maka bagi perusahaan bisnis berkelanjutan bukanlah sebuah pilihan melainkan keharusan.

Strategy

The Company believes that business growth and sustainability are interconnected and cannot be separated. Economic, social, and environmental performance are integral and must progress hand in hand and sustainably. Based on this belief, for the Company, sustainable business is not an option but a necessity.

Sebaliknya, Perusahaan memaknai bisnis berkelanjutan sebagai sebuah kewajiban yang harus ditanamkan secara mendalam, sehingga mampu menjadi nilai-nilai yang mengakar dan mengendap dalam pikiran, kemudian tumbuh menjadi sebuah pola pikir dan tindakan nyata. Itu sebabnya, sejak awal berdiri tujuan perusahaan tidak pernah berubah.

On the contrary, the Company perceives sustainable business as a deep-rooted obligation that should be embedded in the mindset and grow into a pattern of thinking and tangible actions. That is why the Company's mission has never changed since its inception.

Perusahaan ingin menjadikan kehidupan berkelanjutan sebagai hal yang lumrah untuk dimiliki. Perusahaan selalu berupaya menciptakan masa depan yang lebih baik setiap harinya melalui jasa dan produk kami. Kami juga menginspirasi masyarakat untuk mengambil tindakan kecil dalam kehidupan sehari hari agar dapat membuat perubahan bagi dunia.

The company wants to make sustainable living a common thing to have. The company always strives to create a better future every day through our services and products. We also inspire people to take small actions in their daily lives to make a difference in the world.

Kami percaya bahwa;

1) Jasa atau Produk dengan tujuan mulia akan bertumbuh,
2) Perusahaan dengan tujuan mulia akan bertahan dan
3) Individu dengan tujuan mulia akan berkembang

We believe that:

(1) Services or products with noble purposes will grow,
(2) Companies with noble purposes will endure, and
(3) Individuals with noble purposes will thrive.

Perusahaan percaya keberadaan perusahaan dapat turut membantu membangun masa depan yang lebih cerah, karena bagi bisnis Perusahaan seharusnya mampu menjadi bagian dari solusi atas berbagai permasalahan yang dihadapi dunia. Karena itu Perusahaan telah melakukan serangkaian program berkelanjutan ini, antara lain:

The company believes that its existence can help build a brighter future because businesses should be part of the solution to the world's problems. Therefore, the company has implemented a series of sustainable programs, including:

a. Hemat Kertas

Perusahaan membutuhkan kertas dalam menjalankan kegiatan operasional, terutama dalam administrasi, Perusahaan menyadari bahwa pembuatan kertas membutuhkan serat kayu sebagai bahan baku kertas. Dengan demikian, semakin besar penggunaan kertas akan sejalan dengan meningkatnya penebangan pohon yang dimanfaatkan seratnya untuk membuat kertas. Untuk mengurangi penebangan pohon sebagai bahan baku pembuatan kertas, upaya penghematan yang dilakukan Perusahaan melalui mulai menerapkan kebijakan *paperless*, mengedukasi karyawan dan nasabah mengutamakan penggunaan teknologi digital/ elektronik untuk mengakses dokumen, tanpa perlu selalu mencetak. Dalam kondisi tertentu, sehingga harus menggunakan kertas, maka Perusahaan mengambil kebijakan penggunaan kertas bolak-balik atau used paper.

a. Paper Saving

The company requires paper for its operational activities, especially in administration. The company realizes that paper production requires wood fibers as raw material. Thus, the more paper is used, the more trees are cut down for their fibers to make paper. To reduce tree cutting as raw material for paper production, the company has implemented a paperless policy and educated employees and customers to prioritize using digital/electronic technology to access documents without always needing to print. In certain situations where paper is necessary, the company has implemented a policy of using double-sided or used paper.

b. Hemat Listrik

Melalui kampanye internal ke seluruh karyawan, Perusahaan meningkatkan kesadaran menghemat listrik dengan selalu menyalakan listrik yang benar-benar dibutuhkan, mematikan peralatan elektronik saat tidak dibutuhkan. Perusahaan berkomitmen untuk melakukan berbagai penghematan penggunaan listrik. Selain mengeluarkan imbauan penghematan listrik, langkah konkret penghematan dilakukan dengan mematikan lampu dan peranti elektronik lain apabila tidak digunakan, memanfaatkan panel kaca di ruang kantor, sehingga memungkinkan sinar matahari masuk sebagai sumber cahaya, memperbanyak penggunaan lampu hemat energi, dan sebagainya.

b. Electricity Saving

Through an internal campaign to all employees, the company raises awareness about saving electricity by only using electricity when necessary and turning off electronic equipment when not in use. The company is committed to various electricity saving measures. In addition to issuing calls for electricity saving, concrete steps are taken to save electricity, such as turning off lights and other electronic devices when not in use, using glass panels in office spaces to allow sunlight as a light source, increasing the use of energy-saving lamps, and so on.

c. Hemat Air

Perusahaan menyadari bahwa pasokan air bersih dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), juga air tanah, kian terbatas. Salah satu penyebabnya karena semakin banyak sumber air yang tercemar atau terkena polusi. Sebab itu, untuk melakukan pengolahan diperlukan upaya dan biaya yang lumayan besar. Untuk itu, perusahaan juga meningkatkan kesadaran penghematan penggunaan air di lingkungan kantor.

c. Water Conservation

The company realizes that the supply of clean water from the Regional Drinking Water Company (PDAM), as well as groundwater, is becoming increasingly limited. One of the causes is due to more and more sources of water being contaminated or polluted. Therefore, considerable effort and cost are required to process it. For that reason, the company also raises awareness of water conservation in the office environment.

d. Mengurangi Penggunaan Plastik

Kampanye Perusahaan mendukung pelestarian alam dan lingkungan hidup dengan berupaya mengurangi penggunaan plastik atau diet plastik. Kampanye ini menyelenggarakan beberapa inisiatif diet plastik, yaitu:

- Membagikan tas belanja yang dapat digunakan berulang-ulang, menggantikan penggunaan plastik sekali pakai ke para karyawan Perusahaan menyelenggarakan program tanggung jawab sosial.
- Mengurangi minuman kemasan plastik dengan membagikan botol/tumbler kepada seluruh karyawan untuk dapat digunakan berulang kali.
- Mengganti air minum kemasan di kantor pusat dengan menyediakan air dalam botol dan gelas beling yang dapat digunakan berulang kali.

d. Reducing Plastic Usage

The company's campaign supports the preservation of nature and the environment by attempting to reduce plastic usage or go on a plastic diet. This campaign holds several plastic diet initiatives, such as:

- *Distributing reusable shopping bags and replacing single-use plastic to the company's employees as part of the social responsibility program.*
- *Reducing the use of plastic bottled drinks by distributing bottles/tumblers to all employees for repeated use.*
- *Replacing plastic bottled water in the headquarters with providing water in reusable glass bottles and cups.*

e. Pengembangan Masyarakat

Perusahaan melaksanakan kegiatan CSR yang berfokus pada pengembangan sosial kemasyarakatan dalam bentuk edukasi mengenai perencanaan keuangan dan investasi pasar modal kepada masyarakat, terutama mahasiswa atau generasi muda.

e. Community Development

The company carries out CSR activities that focus on social community development in the form of education on financial planning and investment in the capital market for the community, especially students or young generations.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah mengadakan program donor darah yang rutin dilakukan berkerjasama dengan emiten PT Surya Fajar Capital Tbk. Dengan Program ini terkumpul 358 kantong darah dengan antusias peserta yang mencapai 436 peserta, seiring dengan meningkatnya peminat tersebut Perusahaan akan tetap menjalankan program ini kedepannya.

Throughout 2024, the Company has held a routine blood donation program in collaboration with issuer PT Surya Fajar Tbk. With this program, 358 blood bags were collected with enthusiastic participants reaching 436 participants. In line with the increase in interest, the Company will continue to run this program in the future.

Program “Desa Wisata” merupakan salah satu program unggulan dari Perusahaan, dimana komitmen Perusahaan dalam mengembangkan UMKM di sektor pariwisata menjadi bukti melalui program ini. Pembinaan dan dukungan terus diberikan sepanjang tahun 2024, untuk jumlah paket tour desa wisata yang telah di produksi oleh Perusahaan adalah sebanyak 22 paket.

The “Tourism Village” program is one of the Company's flagship programs, where the Company's commitment to developing MSMEs in the tourism sector is evident through this program. Coaching and support continue to be provided throughout 2024, for the number of village tourism tour packages that have been produced by the Company is 22 packages.







f. Penghargaan (dalam hal Ketenagakerjaan)

Bagi Perusahaan, karyawan merupakan aset terpenting karena mereka adalah penggerak dan pelaksana operasional sehari-hari. Dengan posisi seperti itu, karyawan memiliki peran yang sangat besar dalam mewujudkan kinerja yang telah ditetapkan.

f. Award (in terms of Employment)

For companies, employees are the most important asset because they are the drivers and implementers of daily operations. With such a position, employees have a very important role in realizing the established performance.

Untuk itu, Perusahaan sangat memperhatikan kualitas dan kapasitas karyawan sehingga mereka bisa bekerja dengan baik. Kebijakan awal untuk mendapatkan karyawan berkualitas dilakukan melalui rekrutmen yang terbuka, adil, berlaku untuk semua kalangan, tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, dan pandangan politik.

Therefore, the company pays close attention to the quality and capacity of its employees so that they can work well. The initial policy to obtain quality employees is through open, fair recruitment that applies to all levels, without discrimination based on ethnicity, religion, race, gender, and political views.

Kebijakan selanjutnya, kepada karyawan yang ada, Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi mereka melalui melalui berbagai pendidikan dan pelatihan. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang nyaman dan aman sehingga seluruh karyawan bisa optimal dan produktif.

Furthermore, for existing employees, the company is committed to improving their capacity and competence through various education and training programs. In addition, the company is also committed to providing a comfortable and safe workplace so that all employees can be optimal and productive.

Atas kinerja dan pencapaian karyawan, Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak normatif karyawan, seperti review yang adil, tidak ada diskriminasi, terdapat kesetaraan kesempatan bekerja, menerima remunerasi yang kompetitif, tidak ada kerja paksa, dan sebagainya. Dalam menjalankan operasional usaha, Perusahaan tidak mempekerjakan pekerja anak karena hal itu bertentangan dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Regarding employee performance and achievements, the company is committed to fulfilling employees' normative rights, such as fair reviews, no discrimination, equal employment opportunities, receiving competitive remuneration, no forced labor, and so on. In carrying out business operations, the company does not employ child labor as it is contrary to labor laws.

Keberadaan karyawan yang berkualitas dan mumpuni, niscaya akan memberikan kepuasan dalam pelayanan terhadap nasabah. Perusahaan senantiasa berkomitmen menghadirkan layanan terbaik berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Atas dasar ini, upaya memberikan layanan terbaik juga mencakup penyediaan saluran pengaduan yang diiringi komitmen untuk memberikan solusi terbaik terhadap pengaduan yang diterima. Perwujudan dari komitmen tersebut diharapkan akan menumbuhkan loyalitas nasabah sehingga pada akhirnya akan memperkokoh bisnis Perusahaan.

The presence of qualified and competent employees will undoubtedly provide satisfaction in serving customers. The company is committed to providing the best service based on good corporate governance principles. Based on this principle, efforts to provide the best service also include providing a complaint channel accompanied by a commitment to provide the best solutions to complaints received. The realization of this commitment is expected to foster customer loyalty, ultimately strengthening the company's business.

g. Mekanisme Pengaduan/Keluhan Tenaga Kerja

Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, Perusahaan memiliki mekanisme pengaduan bagi karyawan. Mekanisme tersebut dihadirkan agar semua karyawan diperlakukan secara adil dan layak. Semua pengaduan yang masuk akan ditanggapi secara serius dan objektif oleh manajemen. Setiap individu dan kondisi akan ditangani secara sensitif. Mekanisme ini mengakui prosedur pengaduan sebagai metode yang sah untuk memastikan bahwa ketentuan kontrak terpenuhi. Mekanisme Keluhan Tenaga Kerja menjamin bahwa setiap karyawan yang menyampaikan keluhan tidak akan dikenakan retribusi apapun atau hukuman dalam bentuk kehilangan pekerjaan, kesempatan promosi, atau pelatihan. Demikian juga saksi dan mereka yang terlibat dalam investigasi tidak akan mengalami retribusi atau ketidakadilan.

g. Mechanism for Employee Complaints

As a responsible company, the company has a complaint mechanism for employees. This mechanism is provided so that all employees are treated fairly and decently. All complaints received will be taken seriously and objectively by management. Each individual and situation will be handled sensitively. This mechanism recognizes complaint procedures as a valid method of ensuring that contract provisions are met. The Employee Complaint Mechanism guarantees that any employee who submits a complaint will not be subject to any retribution or punishment in the form of job loss, promotion opportunities, or training. Similarly, witnesses and those involved in the investigation will not experience retribution or injustice.

Perusahaan mengatur mekanisme pengaduan/ keluhan masalah ketenagakerjaan di mana karyawan dapat langsung menyampaikan surat kepada Divisi Human Capital and General Affairs (HCGA). Surat tersebut akan ditindaklanjuti oleh Divisi HCGA, baik dengan memberikan balasan maupun melakukan pemanggilan terhadap pihak yang bermasalah.

The company regulates the mechanism for labor complaints, where employees can directly submit letters to the Human Capital and General Affairs Division (HCGA). The letter will be followed up by the HCGA Division, either by providing a reply or calling the parties involved in the issue.

h. Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Dalam menjalankan operasional sehari-hari, Peusahaan menempatkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sebagai salah satu prioritas. Hal itu tak lepas dari keyakinan Perusahaan bahwa terciptanya kesehatan dan keselamatan kerja akan menciptakan suasana kerja yang aman dan nyaman sehingga setiap karyawan bisa bekerja secara optimal. Dalam hal ini, Perusahaan berupaya semaksimal mungkin untuk menciptakan angka kecelakaan kerja nihil atau zero accident. Untuk mewujudkan target tersebut, setiap unit kerja dalam Perusahaan telah melakukan identifikasi potensi bahaya, menilai tingkat risiko, menetapkan upaya pengendaliannya melalui program, dan melaksanakan program yang telah disusun. Secara periodik, Perusahaan juga melakukan evaluasi terhadap penerapan program untuk memastikan efektivitas penurunan risiko bahaya apakah telah sesuai dengan rencana yang digunakan sebagai input data dalam menetapkan langkah-langkah perbaikan selanjutnya. Selain itu, Perusahaan juga membekali karyawan dengan berbagai aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Kejadian kecelakaan kerja serius atau berakibat kehilangan jam kerja, yang sewaktu waktu dapat terjadi, mendorong Perusahaan untuk terus melakukan berbagai program pelatihan terkait dengan pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja karyawan. Hal ini dilakukan untuk membantu karyawan beserta keluarganya mencegah terjadinya kecelakaan.

h. Health and Safety (HSE)

In carrying out its daily operations, the Company places Health and Safety (HSE) as one of its priorities. This is based on the Company's belief that creating a healthy and safe working environment will create a comfortable and safe working atmosphere, allowing each employee to work optimally. In this regard, the Company strives to achieve a zero-accident rate as much as possible. To achieve this target, each work unit within the Company has identified potential hazards, assessed the level of risk, determined control measures through programs, and implemented the programs that have been developed. Periodically, the Company also evaluates the implementation of these programs to ensure the effectiveness of risk reduction and to determine further improvement steps based on the input data. Additionally, the Company provides employees with various aspects of HSE training to prevent accidents, especially serious accidents that can result in lost work hours, which may occur at any time.

Peusahaan bersyukur bahwa target zero accident tercapai di tahun 2024. Sementara itu, untuk menjamin kesehatan karyawan, Perusahaan memberikan perlindungan kesehatan dan perawatan karyawan, memberikan program Jamsostek, serta asuransi kesehatan pada karyawan.

The Company is grateful that the zero-accident target was achieved in 2024. Meanwhile, to ensure employee health, the Company provides health protection and care, Jamsostek programs, and health insurance to its employees.

i. Pelatihan dan Pendidikan Karyawan

Peusahaan menyadari sepenuhnya bahwa karyawan merupakan salah satu unsur penting untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan secara berkesinambungan mengembangkan dan mendukung sepenuhnya upaya peningkatan kualitas karyawan, di antaranya melalui perbaikan secara berkelanjutan terhadap Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM), di mana perbaikan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perusahaan.

i. Employee Training and Education

The company fully realizes that employees are one of the important elements to improve the company's performance. Therefore, the company continuously develops and fully supports efforts to improve the quality of employees, including through continuous improvement of the Human Resource Management System (HRMS), which is expected to improve the company's performance.

Sebagai Perusahaan yang sangat peduli dalam melakukan pengembangan dan *learning organization*, Peusahaan berusaha untuk terus meningkatkan kualitas SDM yang dimilikinya. Pendidikan dan pelatihan adalah cara untuk meningkatkan kompetensi karyawan demi tercapainya pengembangan profesionalisme dengan memfasilitasi karyawan yang memiliki kualifikasi dalam program-program profesi di segala bidang baik dalam maupun luar negeri.

As a company that is very concerned about development and learning organization, the company strives to continuously improve the quality of its human resources. Education and training are ways to improve employee competency in achieving professional development by facilitating employees who have qualifications in professional programs in all fields, both domestically and abroad.

j. Mengutamakan Kepuasan Nasabah Sebagai Prioritas

j. Prioritizing Customer Satisfaction as a Priority

Nasabah merupakan salah satu pemangku kepentingan terpenting bagi Tourindo Guide Indonesia. Sebab, keberadaannya akan ikut menentukan masa depan Perusahaan. Oleh karena posisinya yang begitu penting, Perusahaan berupaya semaksimal mungkin untuk memberikan layanan terbaik demi mewujudkan kepuasan mereka.

The customer is one of the most important stakeholders for Tourindo Guide Indonesia. Because, its presence will determine the future of the Company. Because of its important position, the Company makes every effort to provide the best service to achieve their satisfaction.

Perusahaan menyadari makna penting dan manfaat dari pemenuhan standar kualitas serta perlindungan konsumen terhadap setiap jasa atau produk yang dihasilkan, faktor ini mempunyai pengaruh yang signifikan bagi pertumbuhan kinerja usaha secara berkelanjutan.

The company realizes the importance and benefits of fulfilling quality standards and consumer protection for every service or product it produces, these factors have a significant influence on sustainable business performance growth.

Perusahaan menetapkan dan memberlakukan kriteria yang ketat dalam proses dan output maupun pengawasan kualitas setiap jasa dan produknya. Perusahaan menjaga komitmen atas kualitas layanan nasabah yang terbaik. Komitmen ini sangat penting karena selain memengaruhi kelancaran operasional bisnis, juga merupakan faktor penentu tingkat kepercayaan nasabah. Oleh karena itu, Perusahaan selalu memberikan jaminan bahwa kualitas pelaksanaan pelayanan telah sesuai dengan kesepakatan kontrak terkait. Jaminan pelayanan dikontrol melalui penerapan manajemen mutu yang melibatkan nasabah dalam memberikan pengukuran terhadap kualitas pelaksanaan pelayanan. Perusahaan memberikan tanggapan yang dalam kurun waktu yang diharapkan terhadap berbagai permintaan dan keluhan konsumen.

The company establishes and enforces strict criteria in the process and output as well as quality control for each of its services and products. The company maintains a commitment to the best quality customer service. This commitment is very important because apart from influencing the smooth running of business operations, it is also a determining factor in the level of customer trust. Therefore, the Company always guarantees that the quality of service implementation is in accordance with the relevant contractual agreements. Service assurance is controlled through the implementation of quality management which involves customers in providing measurements of the quality of service delivery. The company responds within the expected timeframe to various customer requests and complaints.

Perusahaan meyakini penerapan komitmen layanan nasabah terbaik akan mampu mendukung kinerja kuat yang berkelanjutan. Untuk berupaya terus meningkatkan layanan nasabah, Perusahaan membuka layanan pengaduan dengan menyediakan saluran telepon, e-mail, maupun surat. Selain itu, untuk menangani keluhan nasabah Perusahaan telah menyediakan sarana pengaduan nasabah melalui berbagai saluran komunikasi, antara lain, e-mail: corporate@pigijo.com, dan situs www.pigijo.com

The company believes that the implementation of the best customer service commitment will be able to support sustainable strong performance. In an effort to continuously improve customer service, the Company opened a complaint service by providing telephone, e-mail and letter lines. In addition, to handle customer complaints, the Company has provided customer complaint facilities through various communication channels, including e-mail: corporate@pigijo.com, and the website www.pigijo.com

Implementasi Strategi Keberlanjutan

Setiap karyawan perusahaan senantiasa memahami pentingnya menjalankan bisnis secara berkelanjutan. Peusahaan percaya, bahwa masa depan yang berkelanjutan merupakan tanggung jawab bersama. Untuk itu, perusahaan juga selalu melibatkan partisipasi aktif masyarakat di seluruh kampanye ataupun program Perusahaan.

Sustainability Strategy Implementation

Every employee of the Company always understands the importance of conducting business sustainably. The Company believes that sustainable future is a joint responsibility. Therefore, the Company also always involves active participation of the community in all Company campaigns or programs.

Peusahaan yakin, kesuksesan dari pembangunan berkelanjutan tidak akan bisa dilepaskan dari kesadaran dan peranan masyarakat dalam membuat perubahan. Pendekatan keberlanjutan kami didasari oleh komitmen menjalankan perusahaan yang bertanggung jawab, yang meliputi:

The Company believes that the success of sustainable development cannot be separated from the awareness and role of the community in making changes. Our sustainability approach is based on a commitment to run a responsible business, which includes:

- Menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) / *Upholding Human Rights*
- Berintegritas / *Integrity*
- Kesehatan dan Keselamatan kerja / *Health and Safety*
- Kesejahteraan karyawan / *Employee welfare*
- Pelayanan terbaik kepada pelanggan / *Best service to customers*
- Paket wisata yang aman dan berkualitas / *Safe and quality tour packages*
- Inovasi yang bertanggung jawab / *Responsible innovation*
- Iklan dan pemasaran yang bertanggung jawab / *Responsible advertising and marketing*
- Keamanan data / *Data security*
- Melibatkan dan memperhatikan pemangku kepentingan / *Involving and considering stakeholders*
- Taat pajak / *Tax compliance*
- Komitmen akan transparansi / *Commitment to transparency*

Dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan, Kami juga menyadari perlunya kerja sama dengan berbagai elemen, baik Regulator, komunitas masyarakat, dan pihak-pihak lainnya untuk membawa kebaikan bagi masyarakat dan lingkungan. Oleh karena itu, Perusahaan selalu menempatkan *stakeholder* atau pemangku kepentingan sebagai inti dari setiap hal yang Peusahaan lakukan.

In conducting sustainable business, we are aware of the need for collaboration with various elements, including regulators, community members, and other parties to bring benefits to society and the environment. Therefore, the company always places stakeholders at the core of everything it does.

Membangun Budaya Keberlanjutan Perusahaan menyadari bahwa keberlanjutan sejatinya bukan hanya sekadar konsep yang dituangkan begitu saja dalam secarik kertas tanpa adanya aksi nyata. Keberlanjutan adalah sebuah tindakan. Keberlanjutan merupakan nilai-nilai yang mengakar dan mengendap dalam pikiran, sehingga menjadi sebuah pola pikir dan tindakan nyata. Membangun budaya keberlanjutan berarti membangun mental, kebiasaan, dan tingkah laku yang mencerminkan nilai-nilai keberlanjutan itu sendiri. Itulah sebabnya mengapa setiap harinya, Peusahaan selalu berinisiatif menciptakan masa depan yang lebih baik melalui Jasa dan kampanye Perusahaan.

Building a Sustainable Culture, the Company realizes that sustainability is not just a concept that is written on a piece of paper without any real action. Sustainability is an action. Sustainability is values that are rooted and ingrained in the mind, so that they become a mindset and real action. Building a culture of sustainability means building a mindset, habits, and behaviors that reflect these sustainability values. That is why every day, the company always initiates to create a better future through its services and campaigns.

Oleh karena itu, Perusahaan ingin menjadi inspirasi dalam bertindak. Perusahaan terus berupaya membangun budaya keberlanjutan pada setiap karyawan Perusahaan sehingga mampu ambil bagian dan berkontribusi nyata untuk dunia yang lebih baik. Yang tidak kalah penting, Perusahaan juga ingin menularkan semangat budaya keberlanjutan ini kepada orang lain. Contohnya dengan meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat untuk mendukung pariwisata berkelanjutan, yang memperhatikan kelestarian lingkungan. Dengan kata lain, Perusahaan ingin menjadikan keberlanjutan ini sebagai sebuah hal yang lumrah tidak hanya bagi para karyawan Peusahaan, namun juga bagi seluruh lapisan masyarakat melalui Edukasi.

Therefore, the Company wants to be an inspiration in action. The Company continues to strive to build a culture of sustainability in every employee of the Company so that they can take part and make a real contribution to a better world. No less important, the Company also wants to spread the spirit of this culture of sustainability to others. For example, by increasing public awareness and participation to support sustainable tourism, which pays attention to environmental sustainability. In other words, the Company wants to make this sustainability a common thing not only for the Company's employees, but also for all levels of society through Education.



05 TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Sustainable Governance

5 TATA KELOLA BERKELANJUTAN
Sustainable Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) adalah prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang undangan dan kode etik berusaha. Penerapan GCG akan memastikan bahwa perusahaan dikelola dengan baik untuk mewujudkan visi dan misi perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan GCG dalam menjalankan usahanya.

Good Corporate Governance (GCG) is the underlying principles of a process and mechanism for managing a company based on laws and ethical codes. The implementation of GCG ensures that the company is managed properly to achieve its vision and mission. The company is committed to implementing GCG in its business operations.

Komitmen itu diambil karena Perusahaan meyakini bahwa tata kelola perusahaan yang baik sangat penting bagi kemajuan dan perkembangan perusahaan. Melalui penerapan GCG, maka Perusahaan akan mempunyai kekuatan dan kemampuan dalam menciptakan pertumbuhan dan meningkatkan kinerja untuk mewujudkan target bisnis yang telah ditetapkan.

This commitment is taken because the company believes that good corporate governance is essential for the progress and development of the company. Through the implementation of GCG, the company will have the strength and ability to create growth and improve performance to achieve its business targets.

Landasan pelaksanaan penilaian GCG di Perusahaan mengacu pada pernyataan tersirat dari Anggaran Dasar Perusahaan, Pelaksanaan GCG di Perusahaan berlandaskan 5 (lima) prinsip dasar, yakni:

- **Transparansi,** yaitu keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan, serta keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan;
- **Akuntabilitas,** yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ perusahaan sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif;
- **Pertanggungjawaban,** yaitu kesesuaian pengelolaan perusahaan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat;
- **Independensi,** yaitu pengelolaan perusahaan secara profesional tanpa pengaruh/ tekanan dari pihak manapun;
- **Kewajaran,** yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak para pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The basis for implementing GCG in the company refers to the implied statements in the Company's Articles of Association. The implementation of GCG in the company is based on 5 basic principles, namely:

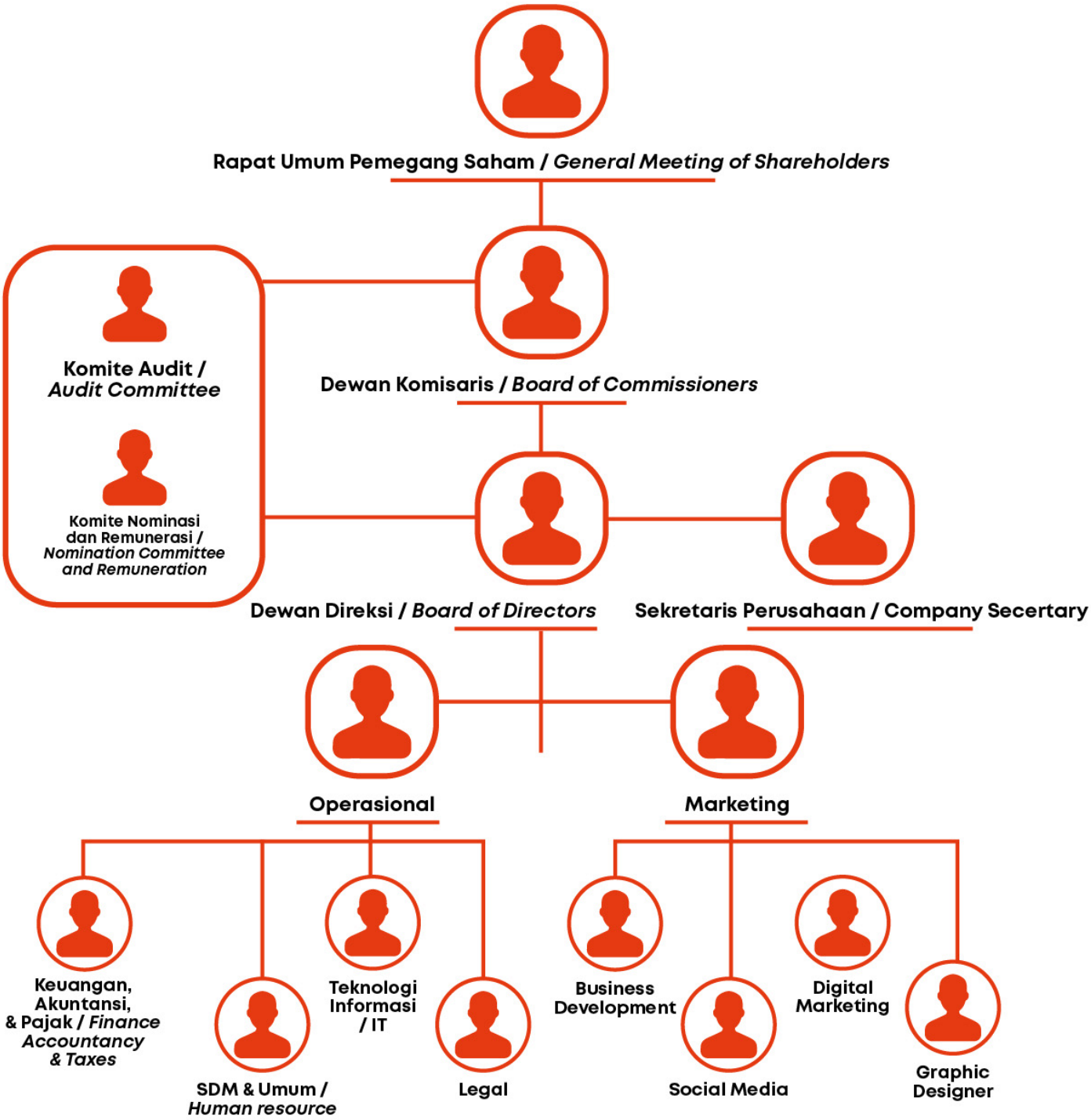
- ***Transparency,** which is openness in disclosing material and relevant information, as well as openness in decision-making processes;*
- ***Accountability,** which is clarity in the functions and implementation of responsibilities of the company's organs so that its management runs effectively;*
- ***Responsibility,** which is the suitability of company management with applicable laws and principles of sound corporate management;*
- ***Independence,** which is professional management of the company without influence or pressure from any party;*
- ***Fairness,** which is justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.*

Struktur Tata Kelola Perusahaan Perusahaan merujuk Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Corporate Governance Structure The Company refers to OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Company's organization structure



Berdasarkan undang-undang tersebut, infrastruktur keorganisasian sebuah Perseroan Terbatas mencakup kepentingan pemegang saham yang dituangkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Direksi dengan tugasnya untuk mengelola; serta Dewan Komisaris yang berfungsi melakukan pengawasan.

According to the law, the organizational infrastructure of a Limited Liability Company includes the interests of shareholders expressed through the General Meeting of Shareholders (GMS); the Board of Directors with its responsibilities for management; and the Board of Commissioners which functions to conduct oversight.

Perusahaan telah memiliki ketiga organ utama tersebut, baik RUPS, Direksi dan Dewan Komisaris. Infrastruktur GCG Perusahaan juga mengikut sertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, terdiri dari organ pendukung, baik di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi.

The company already has these three main organs, both the GMS, Board of Directors, and Board of Commissioners. The company's GCG infrastructure also includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the company, consisting of supporting organs, both under the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Rapat Umum Pemegang Saham Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan wadah para Pemegang Saham yang yang wewenangnya tidak dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Sebagai struktur organ tata kelola tertinggi, melalui RUPS, Pemegang Saham memiliki kewenangan untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, meminta pertanggungjawaban Direksi dalam segala tindakan bisnis yang dianggap tidak sesuai dengan lingkup GCG saat mengelola Perusahaan, serta membuat perubahan pada Anggaran Dasar Perusahaan.

General Meeting of Shareholders (GMS) The General Meeting of Shareholders (GMS) *is a forum for shareholders whose authority is not delegated to the Board of Commissioners and Directors. As the highest governance structure, through GMS, shareholders have the authority to evaluate the performance of the Board of Commissioners and Directors, demand accountability from the Directors for any business actions deemed inconsistent with GCG's scope when managing the Company, and make changes to the Company's Articles of Association.*

Dalam Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua), yaitu: RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan dilaksanakan setiap tahun, paling lambat dalam waktu 6 (enam) bulan sejak tahun buku perusahaan ditutup. Sedangkan RUPS Luar Biasa diselenggarakan berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perusahaan.

In the Company's Articles of Association, GMS is divided into 2 (two), namely: Annual GMS and Extraordinary GMS. The Annual GMS is held every year, no later than 6 (six) months after the company's fiscal year ends. Meanwhile, the Extraordinary GMS is held based on the needs for the Company's interests, taking into account applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Selama tahun 2024, Perusahaan melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan. Dalam penyelenggaraan RUPS Luar Biasa dan RUPS Tahunan tersebut, pada setiap agenda Rapat telah diberikan kesempatan tanya jawab kepada Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham mengenai materi yang dibahas. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

During 2024, the Company will hold 1 Annual GMS. In holding the Extraordinary GMS and Annual GMS, at each Meeting agenda an opportunity was provided for questions and answers to Shareholders and their proxies regarding the material discussed. Meeting decisions are taken based on deliberation to reach consensus.

RUPS Tahunan | *Annual GMS*

No. Akte dan Tanggal / *Deed number and date*	Agenda	Tindak Lanjut Manajemen / *Management Follow-up*
Akte No. 69 30 April 2024	1. Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasi 31 Desember 2023 2. Penetapan penggunaan hasil usaha Perseroan untuk tahun buku 31 desember 2023 3. Persetujuan atas penunjukan Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku 2024 4. Penetapan gaji bagi anggota dewan komisaris dan direksi 5. Pelaporan hasil dari pelaksanaan penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu Perseroan. 6. Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris	Menyetujui laporan tahunan perseoran untuk tahun buku 2023 dan mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Bapak Sudiharto Suwowo dari KAP Mirawati Sensi Idris (Firma anggota jaringan global Moore Stephen di Indonesia), sebagaimana dimuat dalam laporannya tertanggal 25 Maret 2024 dengan pendapat wajar, dan semua hal yang material serta menyetujui Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2024. Penetapan Struktur Direksi dan Komisaris baru.
	1. Approval of the annual report and ratification of the Consolidated Financial Statements 31 December 2023 *2. Determining the use of the company's business results for the financial year 31 December 2023* *3. Approval of the appointment of the Company's Public Accountant for the 2024 financial year* *4. Determining salaries for members of the board of commissioners and directors* *5. Reporting the results of implementing additional capital without the Company's pre-emptive rights.* *6. Changes to the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners*	*Approving the Company's annual report for the 2023 financial year and ratifying the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the financial year ended December 31, 2023, which have been audited by Mr. Sudiharto Suwowo from KAP Mirawati Sensi Idris (a member firm of the Moore Stephen global network in Indonesia), as stated in his report dated March 25, 2024 with a fair opinion, and all material matters and approving the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners during 2024. Determination of the new Structure of the Board of Directors and Commissioners.*

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab penuh terhadap pengawasan atas pengelolaan bisnis, serta kondisi keuangan Perusahaan sebagaimana yang telah diatur dalam Pedoman Anggaran Dasar Perusahaan. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris secara terus-menerus melakukan pemantauan terhadap efektivitas kebijakan Perusahaan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Hasil pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris disertai dengan kajian, di mana pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi dan menyetujui rencana kerja Perusahaan yang disusun Direksi setiap tahunnya.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a corporate body responsible for conducting general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring that the company implements good corporate governance principles. The Board of Commissioners is responsible and fully accountable for overseeing the company's business management and financial conditions as set out in the Company's Articles of Association. In carrying out its duties, the Board of Commissioners continuously monitors the effectiveness of the company's policies, performance, and decision-making processes by the Board of Directors, including the implementation of strategies to meet the expectations of shareholders and other stakeholders. The results of the Board of Commissioners' supervision are accompanied by assessments, in which the Board of Commissioners' opinions are presented at the General Meeting of Shareholders as part of the evaluation of the performance of the Board of Directors. The Board of Commissioners also evaluates and approves the Company's annual work plans prepared by the Board of Directors.

Untuk memastikan independensi, setiap anggota Komisaris diwajibkan:

- Tidak saling memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Telah mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik pada Perseroan maupun pada perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri dalam suatu laporan yang harus diperbaharui setiap tahunnya.
- Tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perusahaan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS. Untuk memastikan hal tersebut, Dewan Komisaris menugaskan Komite Audit untuk melakukan pemeriksaan dan kesimpulan hasil pemeriksaannya dimuat dalam Laporan Tahunan Perusahaan.

To ensure independence, each Commissioner is required to:

- *Not have a family relationship up to the second degree with other members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.*
- *Have disclosed their share ownership, both in the company and in other companies, both inside and outside the country, in a report that must be updated annually.*
- *Not to take and/or receive personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined by the General Meeting of Shareholders. To ensure this, the Board of Commissioners assigns the Audit Committee to conduct an examination, and the conclusions of its findings are included in the Company's Annual Report.*

Komposisi dan Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris Tahun 2024 Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Susunan dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perusahaan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen. Pada 2024, terdapat pergantian susunan keanggotaan Dewan Komisaris, sesuai keputusan RUPS. Berikut disampaikan susunan keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

Composition and Membership of the Board of Commissioners in 2024. The composition of the Company's Board of Commissioners refers to the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The composition and number of members of the Board of Commissioners is determined by the GMS by taking into account the Company's vision, mission and strategic plans to enable effective, precise and fast decision making, as well as being able to act independently. In 2024, there will be a change in the membership composition of the Board of Commissioners, in accordance with the GMS decision. The following is the composition of the membership of the Board of Commissioners as of 31 December 2024:

Susunan Dewan Komisaris Tahun 2024
Board of Commissioners Structure 2024

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Periode Jabatan *Term of Period*
Claudia Ingkiriwang	Komisaris Utama *The Main Commissioner*	Akta No. 144 tanggal 22 Juni 2020	Juni 2020 - Sekarang
Supandi Widi Siswanto	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Akta No. 35 tgl 03 September 2022	September 2022 - Sekarang

Direksi

Direksi merupakan organ Perusahaan yang memiliki tugas serta tanggung jawab secara penuh untuk memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan visi, misi, maupun tujuan yang telah ditetapkan, serta dalam batasan wewenang yang telah diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga memiliki tugas untuk mensosialisasikan dan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan (Good Corporate Governance/GCG) dalam setiap kegiatan usaha dan seluruh jenjang organisasi Perusahaan.

Board of Directors

The Board of Directors is the company's organ that has full responsibility for leading and managing the company in accordance with the established vision, mission, and goals, as well as within the limits of authority stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. In addition, the Board of Directors also has the task of socializing and implementing principles of good corporate governance (GCG) in every business activity and all levels of the company's organization.

Untuk menjaga independensi Direksi, maka ditetapkan ketentuan, sebagai berikut:

- Selain organ Perseroan, pihak lain manapun dilarang melakukan atau campur tangan dalam kepengurusan Perseroan.
- Anggota Direksi dilarang melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perseroan.
- Anggota Direksi dilarang saling memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau dengan anggota Dewan Komisaris.

To maintain the independence of the Board of Directors, the following provisions are established:

- *In addition to the company's organs, any other parties are prohibited from interfering in the management of the company.*
- *Members of the Board of Directors are prohibited from engaging in activities that could interfere with their independence in managing the company.*
- *Members of the Board of Directors are prohibited from having familial relationships up to the second degree with other members of the Board of Directors and/or with members of the Board of Commissioners.*

Dalam hal terjadinya benturan kepentingan, setiap anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan Perusahaan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan. Seluruh anggota Direksi merupakan perseorangan yang memiliki integritas serta kemampuan dan pengalaman yang memadai dalam bidang keuangan. Usulan penggantian dan/atau pengangkatan anggota Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris kepada pemegang saham dan ditetapkan dalam RUPS, setelah memperhatikan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi.

In the event of a conflict of interest, each member of the Board of Directors is prohibited from taking actions that could harm the company and must disclose the conflict of interest in every decision. All members of the Board of Directors are individuals with integrity and adequate financial expertise and experience. Proposals for the replacement and/or appointment of members of the Board of Directors are made by the Board of Commissioners to the shareholders and are determined at the General Meeting of Shareholders, after considering the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee.

Komposisi dan Susunan Direksi Tahun 2024 Sebagaimana yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, komposisi Direksi Perusahaan harus sedemikian rupa disesuaikan dengan besarnya kegiatan kompleksitas bisnis Perusahaan dan struktur organisasi sehingga memungkinkan pengambilan putusan yang efektif, tepat dan cepat dalam rangka pencapaian tujuan-tujuan Perusahaan. Di tahun 2024, terdapat pergantian susunan Direksi, sesuai keputusan RUPS Tahunan 2024. Berikut disampaikan susunan keanggotaan Direksi 2024 per 31 Desember 2024:

Composition and Composition of the Board of Directors in 2024 As regulated in the Company's Articles of Association, the composition of the Company's Board of Directors must be adjusted to the large complexity of the Company's business activities and organizational structure so as to enable effective, precise and fast decision making in order to achieve the Company's objectives. In 2024, there will be a change in the composition of the Board of Directors, in accordance with the decision of the 2024 Annual GMS. The following is the composition of the 2022 Board of Directors membership as of 31 December 2024:

Susunan Dewan Direksi Tahun 2024

The Board of Directors Composition in 2024

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Periode Jabatan *Term of Period*
Adi Putera Widjaja	Direktur Utama *President Director*	Akta No. 114 tanggal 22 Juni 2020	Juni 2020 - Sekarang
Benny	Direktur *Director*	Akta No. 69 tanggal 30 April 2024	April 2022 - Sekarang

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS SUPPORTING ORGAN

Komite Audit

Komite Audit memiliki fungsi utama untuk memantau dan mengevaluasi perencanaan, juga pelaksanaan audit serta memantau tindak lanjut hasil audit guna menilai kecukupan pengendalian internal, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. Pembentukan Komite Audit mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris dengan Surat Keputusan No. 002/TGI-GCG/I/2024 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit.

Audit Committee

The Audit Committee has the main function of monitoring and evaluating the planning and implementation of audits, as well as monitoring the follow-up of audit results to assess the adequacy of internal controls, including the adequacy of financial reporting processes. The formation of the Audit Committee refers to the Board of Commissioners' Decree with Decree No. 002/TGI-GCG/I/2024 regarding the Appointment of the Chairman and Members of the Audit Committee.

Susunan Komite Audit secara kronologis pada 2024 dan susunan Komite Audit per 31 Januari 2024 adalah, sebagai berikut:

The chronological composition of the Audit Committee in 2024 and the composition of the Audit Committee as of January 31, 2024, are as follows:

Ketua / *head* : Supandi Widi Siswanto

Anggota / *member* : Sary
Hengki Darmawan

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu Komite penunjang Dewan Komisaris yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat mengenai penetapan kualifikasi dan proses nominasi serta remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengusulkan besaran remunerasi yang akan diterima Dewan Komisaris dan Direksi. Komite ini dibentuk dengan mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris dengan Surat Keputusan No. 040/TGI-CORP/V/2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Susunan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024 adalah, sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is one of the supporting committees of the Board of Commissioners formed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions and providing advice on the determination of qualifications, nomination processes, and remuneration for the Board of Commissioners and Directors, as well as proposing the amount of remuneration to be received by the Board of Commissioners and Directors. This committee was established in accordance with the Board of Commissioners' Decree No. 040/TGI-CORP/V/2023 concerning the Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2024, is as follows:

Ketua / head : Supandi Widi Siswanto

Anggota / member : Darice Ma
Rania Hendarti

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Berdasarkan Surat Keputusan No. 032/TGI-CORP/V/2024 Perusahaan telah menunjuk Benny sebagai Sekertaris Perusahaan.

Corporate Secretary

Based on Decree No. 032/TGI-CORP/V/2024, the Company has appointed Benny as the Corporate Secretary.

MANAJEMEN RISIKO

Penilaian risiko yang dilakukan oleh Perseroan melalui risk adjusted untuk menggambarkan metode atau ukuran yang mempertimbangkan tingkat risiko yang diambil dalam mengevaluasi hasil serta memberikan gambaran yang lebih akurat tentang seberapa efektif hasil yang dicapai mengingat risiko yang diambil untuk mencapainya. Penilaian risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan sudah memiliki SOP dan diketahui oleh manajemen.

RISK MANAGEMENT

The risk assessment carried out by the Company is through risk adjustment to describe a method or measure that considers the level of risk taken in evaluating results and provides a more accurate picture of how effective the results are achieved considering the risks taken to achieve them. The risk assessment for implementing sustainable finance already has an SOP and is known to management.

Prosedur dalam melakukan analisis risk-adjusted melibatkan beberapa langkah penting untuk memastikan bahwa hasil evaluasi investasi atau proyek mempertimbangkan risiko yang terlibat. Berikut adalah prosedur umum yang bisa diikuti dalam proses analisis risk-adjusted:

1. **Identifikasi Risiko:** Perseroan mengidentifikasi risiko bertujuan untuk mengetahui jenis-jenis risiko yang melekat pada setiap aktivitas fungsional yang berpotensi merugikan.
2. **Pengukuran Risiko:** Pengukuran risiko bertujuan untuk mengetahui paparan risiko yang melekat pada aktivitas Perseroan untuk mengambil tindakan mitigasi risiko dan menentukan modal untuk meng-cover risiko residual.
3. **Pemantauan Risiko:** Pemantauan risiko bertujuan untuk memastikan bahwa risiko-risiko yang telah diidentifikasi dan dinilai tetap terkendali.
4. **Pengendalian Risiko:** Tujuan utama dari pengendalian risiko adalah untuk mengurangi dampak negatif yang mungkin ditimbulkan oleh risiko dan memastikan bahwa risiko dikelola dengan cara yang efektif

The procedure for conducting a risk-adjusted analysis involves several important steps to ensure that the results of the investment or project evaluation take into account the risks involved. The following are general procedures that can be followed in the risk-adjusted analysis process:

1. *Risk Identification: The Company identifies risks with the aim of knowing the types of risks inherent in each functional activity that have the potential to be detrimental.*
2. *Risk Measurement: Risk measurement aims to determine the risk exposure inherent in the Company's activities to take risk mitigation actions and determine capital to cover residual risks.*
3. *Risk Monitoring: Risk monitoring aims to ensure that the risks that have been identified and assessed remain under control.*
4. *Risk Control: The main objective of risk control is to reduce the negative impact that risks may have and ensure that risks are managed in an effective manner*

Anggota Direksi melakukan peninjauan dan memberikan masukan sehingga kebijaksanaan prosedur seluruh prosedur dilakukan secara berkala untuk meninjau efektivitas proses manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan.

Members of the Board of Directors carry out reviews and provide input so that all procedural policies are carried out periodically to review the effectiveness of the risk management process carried out by the Company.

KODE ETIK

Dalam mengembangkan konsep tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan telah merumuskan berbagai kebijakan yang menyangkut etika perusahaan. Perusahaan mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis sesuai dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki melalui implementasi konsep kode etik perusahaan

Komitmen Perusahaan untuk menerapkan Kode Etik Perusahaan yang mengatur perilaku perusahaan dan individu secara komprehensif sangat tinggi. Isi Kode Etik Kode etik Perusahaan merupakan satu himpunan komitmen yang terdiri dari etika bisnis Perusahaan dan etika kerja karyawan yang disusun untuk membentuk, mengatur, dan melakukan kesesuaian tingkah laku guna mencapai hasil yang sesuai dengan budaya Perusahaan. Etika bisnis Perusahaan dan etika perilaku Karyawan merupakan sekumpulan norma, nilai, serta tindak perbuatan yang diyakini oleh jajaran Perusahaan sebagai suatu standar perilaku yang ideal bagi Perusahaan.

Selanjutnya, dengan menerapkan Kode Etik Perusahaan ini dapat bermanfaat dalam jangka panjang, berupa:

1. Karyawan menikmati lingkungan kerja yang jujur, beretika, dan terbuka sehingga meningkatkan produktivitas, dan kesejahteraan karyawan secara menyeluruh.
2. Perusahaan akan menikmati reputasi yang baik, perlindungan atas tuntutan hukum yang mungkin terjadi dan pada akhirnya terwujud kemakmuran dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan.
3. Masyarakat secara umum akan menikmati hubungan yang baik dengan Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan sosial dan ekonomi masyarakat.

CODE OF ETHICS

In developing the concept of good corporate governance, the Company has formulated various policies related to corporate ethics. The Company strives to implement the best ethical standards in carrying out all business activities in accordance with the vision, mission, and culture that it possesses through the implementation of the concept of the company's code of ethics.

The Company's commitment to implementing a comprehensive code of ethics that regulates corporate and individual behavior is very high. The contents of the Code of Ethics are a collection of commitments consisting of the Company's business ethics and employee work ethics that are designed to shape, regulate, and ensure behavioral compliance to achieve results that align with the Company's culture. The Company's business ethics and employee behavior ethics are a set of norms, values, and actions believed by the Company's management as an ideal standard of behavior for the Company.

Furthermore, the implementation of this Code of Conduct can provide long-term benefits, such as:

1. *Employees will enjoy a workplace that is honest, ethical, and open, thus improving overall productivity and employee welfare.*
2. *The company will enjoy a good reputation, protection against potential legal claims, and ultimately achieve sustainable business prosperity and success.*
3. *The community in general will enjoy a good relationship with the company, and it is hoped that this will improve social and economic welfare.*

Kode Etik Perusahaan menjabarkan Perilaku Perusahaan dan Perilaku Individu, sebagai berikut:

1. *Integrity*: jujur dan dapat dipercaya serta berkomitmen dan bertanggung jawab;
2. *Profesionalism*: berdedikasi tinggi, bekerja dengan hati, serta memberikan kontribusi terbaik;
3. Teamwork: mendahulukan kepentingan dan tujuan Perusahaan;
4. E*xcellence*: bersikap terbuka, kreatif, dan inovatif, serta melakukan penyempurnaan yang berkesinambungan;
5. C*lient Focus:* proaktif dan responsif serta berorientasi pada solusi bernilai tambah.

The Company Code of Conduct outlines Company and Individual Behaviors, as follows:

1. ***Integrity:*** *honest and trustworthy, committed and responsible;*
2. ***Professionalism:*** *highly dedicated, working with heart, and giving the best contribution;*
3. ***Teamwork:*** *prioritizing the company's interests and goals;*
4. ***Excellence:*** *being open, creative, and innovative, and continuously improving;*
5. ***Client Focus:*** *proactive and responsive, and focused on value-added solutions.*

Pemberlakuan Kode Etik bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan Seluruh Karyawan Perusahaan berusaha untuk mencapai keberhasilan usaha secara berkelanjutan yang dibangun berdasarkan budaya Perusahaan dan karakter sumber daya manusia yang sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) dan semangat Kode Etik Perusahaan.

Implementation of the Code of Ethics for the Board of Commissioners, Directors, and all Employees of the Company aims to achieve sustainable business success based on the Company's culture and human resource character in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and the spirit of the Company's Code of Ethics.

Tujuan dikembangkannya Kode Etik Perusahaan ini adalah untuk diberlakukan kepada seluruh komponen Perusahaan:

1. Mengembangkan perilaku yang baik sesuai dengan standar etika yang tinggi bagi korporasi, dan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan.
2. Mengembangkan hubungan yang baik dengan pihak eksternal berlandaskan prinsip GCG dan Kode Etik Perusahaan ini.

The purpose of developing this Company Code of Ethics is to apply it to all components of the Company:

1. *To develop good behavior in accordance with high ethical standards for corporations, which should be implemented by the Board of Commissioners, Directors, and employees.*
2. *To develop good relationships with external parties based on the principles of GCG and this Company's Code of Ethics.*

Kode Etik Perusahaan wajib dilaksanakan secara konsisten oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan sebagai budaya kerja dalam aktivitas operasional sehari-hari.

The Company Code of Ethics must be consistently implemented by the Board of Commissioners, Directors, and all employees as a work culture in daily operational activities.

Penerapan dan Penegakan Kode Etik Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib untuk dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Direksi.

The application and enforcement of the Code of Ethics are mandatory. Violations of the code of ethics are undisciplined actions and will be handled by parties appointed by the Board of Directors.

Setiap karyawan yang mengetahui terjadinya pelanggaran kode etik wajib melaporkan kepada pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi tersebut dalam menangani GCG atau atasan langsung.

Any employee who becomes aware of a violation of the Code of Ethics must report it to the party appointed by the Board of Directors to handle GCG or their immediate supervisor.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perusahaan menyadari pentingnya pengendalian internal terhadap penyimpangan atau kecurangan yang berindikasi merugikan perusahaan, untuk saat ini perusahaan menerapkan metode *Whistleblowing*. Metode ini merupakan suatu sistem dan prosedur yang dirancang untuk menerima, menelaah dan menindaklanjuti pengaduan yang disampaikan oleh karyawan atau pihak lainnya.

VIOLATION REPORTING SYSTEM

The Company acknowledges the importance of internal control over deviations or fraudulent activities that may harm the company. Currently, the Company implements the Whistleblowing method. This method is a system and procedure designed to receive, review, and follow-up on complaints submitted by employees or other parties.

Ruang Lingkup Pelaporan

1. Permasalahan akuntansi dan pengendalian internal atas pelaporan keuangan yang berpotensi mengakibatkan salah saji secara material dalam laporan keuangan.
2. Permasalahan yang menyangkut independensi audit.
3. Pelanggaran peraturan yang berkaitan dengan penyelenggaraan program Perusahaan.
4. Peraturan internal yang berpotensi kerugian bagi Perusahaan.
5. Kecurangan dan atau dugaan korupsi.
6. Perilaku yang tidak sesuai Kode Etik Perusahaan dan Kode Etik Profesi.

Scope of Reporting

1. *Issues related to accounting and internal control over financial reporting that may result in material misstatement in financial statements.*
2. *Issues related to audit independence.*
3. *Violations of regulations related to the implementation of the Company's programs.*
4. *Internal regulations that may cause losses to the Company.*
5. *Fraud and/or allegations of corruption.*
6. *Behavior that does not comply with the Company's Code of Ethics and Professional Ethics.*

Pihak yang Mengelola Pengaduan Penerapan pengaduan/penyingkapan oleh pengungkap fakta akan diterima oleh Direktur Utama dan Group in Charge yang dibentuk oleh Direktur Utama.

Party Managing Complaints The application of disclosures by whistleblowers will be received by the CEO and the Group in Charge established by the CEO.

Tugas, wewenang, dan tanggung jawab dalam pengelolaan *Whistleblowing*:

- Menerima dan mencatat pengaduan/ penyingkapan dari pelapor;
- Melakukan penelahaan awal/klarifikasi terhadap pengaduan/penyingkapan dari pelapor;
- Membuat laporan penyingkapan (*disclosure report*) dan kesimpulan sementara sesuai keputusan komite;
- Meneruskan laporan kepada Komisaris sesuai dengan kriteria pengaduan/penyingkapan fakta;
- Berdasarkan keputusan komite dan Komisaris, melakukan audit investigasi bersama petugas khusus;
- Terkait dengan tindak pidana, hasil investigasi, dan laporan tersebut diteruskan kepada penyidik untuk proses lebih lanjut.

Duties, Authority, and Responsibilities in Managing Whistleblowing:

- *Receiving and recording complaints/disclosures from the whistleblower;*
- *Conducting initial review/clarification of complaints/disclosures from the whistleblower;*
- *Preparing a disclosure report and interim conclusions in accordance with the committee's decision;*
- *Forwarding the report to the Commissioner in accordance with the criteria of factual complaints/disclosures;*
- *Based on the committee and Commissioner's decision, conducting investigative audits with special officers;*
- *Regarding criminal acts, the investigation results and reports will be forwarded to investigators for further processing.*

Investigator Eksternal Dalam hal substansi pengaduan/penyingkapan terkait dengan citra/reputasi Perusahaan dan/atau menimbulkan kerugian yang besar dan/ atau belum pernah ditindaklanjuti oleh Perusahaan, maka sesuai persetujuan Komisaris, investigasi *Whistleblowing* dapat bekerja sama dengan tenaga ahli atau konsultan (investigator eksternal).

External Investigator In the event of a substantial complaint/disclosure related to the image/reputation of the Company and/or causing significant losses and/or has not been acted upon by the Company, with the approval of the Commissioner, the Whistleblowing investigation may collaborate with experts or consultants (external investigators).

Mekanisme Pelaporan dan Penanganan Pelanggaran, Perusahaan telah membangun mekanisme pelaporan untuk menindaklanjuti pengaduan karyawan atau pemangku kepentingan sesuai dengan Prosedur *Whistleblowing* Perusahaan melalui sarana/media email.

Reporting and Handling Mechanism of Violations: The Company has established a reporting mechanism to follow up on employee or stakeholder complaints in accordance with the Company's Whistleblowing Procedure through email channels.

Whistleblowing adalah sarana untuk meningkatkan efektif pengendalian internal, memperkuat Good Corporate Governance, mendeteksi secara dini segala hal yang berkaitan dengan indikasi fraud dalam lingkungan Perusahaan, serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih sehat dan adil yang akan meningkatkan Group in Charge/GIC yang telah ditentukan (di luar Dewan Komisaris dan Direksi) menerima pengaduan. GIC berwenang untuk menindaklanjuti pengaduan termasuk meminta petugas khusus untuk melakukan Pemeriksaan. Pengaduan dapat disampaikan kepada Dewan Komisaris/Direksi tertentu yang tidak terkait atau dapat ditindaklanjuti dengan pemberian sanksi sesuai peraturan Perusahaan. Adapun wewenang GIC adalah menindaklanjuti pengaduan, berkoordinasi dengan petugas khusus untuk melakukan audit investigasi, dan berkoordinasi dengan tenaga ahli lainnya (jika diperlukan). Sehingga GIC tetap dapat menindaklanjuti jika terlapor tersebut berhubungan dengan Dewan Komisaris atau Direksi.

Whistleblowing is a means to improve the effectiveness of internal controls, strengthen Good Corporate Governance, detect early indications of fraud within the Company's environment, and create a healthier and fairer working environment that will enhance the designated Group in Charge/GIC (outside the Board of Commissioners and Directors) receiving complaints. GIC has the authority to follow up on complaints, including requesting special officers to conduct an investigation. Complaints can be submitted to a specific Board of Commissioners/Directors that are not related or can be dealt with by imposing sanctions according to Company regulations. The authority of GIC is to follow up on complaints, coordinate with special officers to conduct audit investigations, and coordinate with other experts (if necessary). Therefore, GIC can still follow up if the reported person is related to the Board of Commissioners or Directors.

Sosialisasi *Whistleblowing* terus melakukan sosialisasi sebagai sarana pelaporan pelanggaran maupun aspirasi karyawan kepada pimpinan Perusahaan. Untuk mensosialisasikan *Whistleblowing* ke seluruh karyawan, perusahaan, Perusahaan menggunakan berbagai saluran komunikasi seperti e-mail hingga tatap muka untuk menginformasikan kepada seluruh karyawan Perusahaan.

Whistleblowing Socialization Continuously conducting socialization as a means of reporting violations or employee aspirations to the Company's leaders. To socialize Whistleblowing to all employees, the Company uses various communication channels such as email and face-to-face meetings to inform all employees of the Company.

Sanksi Bagi Pelanggaran, memberlakukan sanksi yang tegas kepada pihak yang terbukti melakukan pelanggaran guna memberikan efek jera sekaligus teladan kepada seluruh karyawan mengenai pentingnya bekerja dengan integritas tinggi.

Perusahaan juga bertanggung jawab atas perlindungan saksi. Sebagaimana tercantum dalam Prosedur *Whistleblowing*, ketentuan mengenai perlindungan bagi pelapor, sebagai berikut:

1. Kerahasiaan
    - Dalam melakukan proses tindak lanjut atas setiap pengaduan/penyingkapan wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tidak bersalah, dan profesionalisme.
    - Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perusahaan.
    - Pihak yang melanggar prinsip kerahasiaan tersebut akan diberikan sanksi yang berat sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.
2. Perusahaan berkomitmen untuk melindungi pelapor yang beritikad baik dan Perusahaan akan patuh terhadap segala peraturan perundangan yang terkait serta *best practices* yang berlaku dalam penyelenggaraan sistem penyelenggaraan perlindungan pelapor. Semua laporan pelanggaran akan dijamin kerahasiaan dan keamanannya oleh Perusahaan dan pelapor dijamin haknya untuk memperoleh informasi mengenai tindak lanjut atas laporannya.

Sanctions for Violations, the company imposes strict sanctions on parties who are proven to have committed violations to provide a deterrent effect and as an example to all employees regarding the importance of working with high integrity. The company is also responsible for protecting whistleblowers. As stated in the Whistleblowing Procedure, provisions regarding protection for reporters are as follows:

1. Confidentiality
    - *In carrying out the follow-up process for each report/disclosure, confidentiality, the presumption of innocence, and professionalism must be prioritized.*
    - *The reporter's identity is guaranteed confidentiality by the company.*
    - *Those who violate the principle of confidentiality will be given severe sanctions in accordance with the provisions applicable in the company.*

2. The company is committed to protecting whistleblowers who act in good faith, and the company will comply with all relevant laws and best practices in implementing whistleblower protection systems. All violation reports will be guaranteed confidentiality and security by the company, and whistleblowers are guaranteed the right to obtain information about the follow-up to their report.

Perusahaan memberikan perlindungan kepada pelapor yang merupakan karyawan dari hal-hal, sebagai berikut:

- Pemecatan yang tidak adil
- Penurunan jabatan atau pangkat
- Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya
- Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal data files*)

The company provides protection to employee reporters from the following:

- *Unfair dismissal Demotion*
- *Reduction in rank*
- *Harassment or discrimination in any form*
- *Negative records in their personal data files*

Jumlah Pengaduan Tahun 2024 dan Tindak Lanjutnya

Tidak terdapat pengaduan pelanggaran yang masuk selama tahun 2024. Akan tetapi, masyarakat dapat melakukan pengaduan ke email corporate@pigijo.com atau melalui media sosial Perseroan.

Number of Reports and Follow-Up in 2024

No violation reports were received during the year 2024. However, the public can make complaints to email corporate@pigijo.com or via the Company's social media.



PT TOURINDO GUIDE INDONESIA TBK

Satrio Tower Building Lantai 14 Unit 5,
Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4/5, RT 007/RW 002,
Kelurahan Kuningan Timur, Kecamatan Setiabudi,
Jakarta Selatan, 12950

Phone Number
0822-4659-8802

Email Address
corporate.pigijo.com

Website
www.pigijo.com